



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**PLANO DE TRABALHO**  
**QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE**

Entidade Proponente		C.N.P.J.	
Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos		92.123.629/0001-47	
Endereço			
Rua Alfonso Schmitz, 232, Nova Colúmbia			
Cidade		UF.	Telefone
Bom Princípio		RS	(51) 998862066
Conta Corrente	Banco		Agência
06851339.0-4	041		0142
Nome do Presidente		C.P.F.	
Luísa Weschenfelder		013.444.990-82	
C.I./Órgão Expedidor	E-mail		Telefone
2082279171/SJS	esc.saomarcos@gmail.com		(51) 997239463
Endereço		CEP	
Rua Hugo Alfonso Engeroff, nº 3472, Nova Colúmbia, Bom Princípio		95765000	

## QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Repasse para fins de custeio e manutenção.	Período de Execução 2025	
	Início 04/04/2025	Término 31/12/2025
Identificação do Objeto: Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos.		
Justificativa da Proposição:  Consideramos que a gerência do auxílio financeiro repassado pelo Município contribui muito com a escola no que diz respeito ao seu bom funcionamento, o que favorece a qualidade de trabalho e de aprendizagem que se realiza no espaço escolar. Administrar este repasse vai ao encontro de uma autogestão responsável, que considera a participação da comunidade escolar na decisão dos objetivos, entre os quais podemos citar: melhorias na infraestrutura física, através de manutenções e pequenos reparos, aquisição de materiais de expediente e, sobretudo, investir na aprendizagem, na implementação do projeto pedagógico e no desenvolvimento de atividades educacionais de qualidade.		

## QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

<p>Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.</p> <p>A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos, constituída por representantes da comunidade escolar, atuará em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar, realizando algumas promoções durante o ano para arrecadar auxílio financeiro a ser destinado para necessidades da escola. Contudo, é muito importante também receber o repasse do município, que nos dá maior segurança em poder atender às demandas que surgem durante o ano em termos de recursos. Nossa escola possui 166 alunos matriculados para o ano letivo 2025, sendo 18 alunos da Educação Infantil (Jardim B) e 148 alunos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano). A Escola atende também 43 estudantes no Contraturno Escolar. Contamos com 23 professores, entre titulares e professores de área (diferentes disciplinas), 02 auxiliares de sala de aula, além de 04 funcionárias de serviços gerais. Em nossa escola, presamos por qualidade de ensino e pelo bem-estar de todos, por isso, o recurso financeiro proveniente de repasse do município torna-se um fomentador deste objetivo, diante da constante necessidade de aquisição e reposição de materiais, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. Estes produtos e serviços são de baixo valor de aquisição, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.</p>
---

#### QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola.	Escola	04	04/04/2025	31/12/2025
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando.	Unidades	04	04/04/2025	31/12/2025
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM	Meses	02	04/04/2025	31/12/2025

#### QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

**QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

**CONCEDENTE**

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse Parceiro Público	R\$ 12.244,00	Município de Bom Princípio/ Termo de Fomento	Despesas de custeio e serviços de terceiros conforme lista abaixo:	R\$ 12.244,00
				Serviço Contábil	R\$ 440,00
				Limpeza dos Bebedouros	R\$ 477,00
				Seguro da Escola	R\$ 1.000,00
				Material Didático e de expediente	R\$ 10.327,00
ACPM	Eventos e campanhas destinadas a obtenção de recursos	R\$ 1.000,00	ACPM	- Compra de brinquedos; - Compra de jogos pedagógicos; - Utensílios de cozinha.	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 13.244,00</b>			<b>R\$ 13.244,00</b>

**QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)****CONCEDENTE**

1° mês ABRIL	2° mês MAIO	3° mês JUNHO	4° mês JULHO	5° mês AGOSTO	6° mês SETEMBRO
Recebe a 1ª e 2ª parcelas R\$ 3.061,00 (cada)	-	Prestação de contas	Recebe a 3ª parcela R\$ 3.061,00	-	Prestação de contas
7° mês OUTUBRO	8° mês NOVEMBRO	9° mês DEZEMBRO	10° mês JANEIRO	11° mês	12° mês
Recebe a 4ª parcela R\$ 3.061,00	-	Vigência até 31/12/2025. Extrato zerado até esta data.	Até 31/01/2026 para prestar contas finais.	-	-

**CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)**

1° mês MARÇO	2° mês ABRIL	3° mês MAIO	4° mês JUNHO	5° mês JULHO	6° mês AGOSTO
			R\$ 500,00		
7° mês SETEMBRO	8° mês OUTUBRO	9° mês NOVEMBRO	10° mês DEZEMBRO	11° mês	12° mês
R\$ 500,00					

Bom Princípio, 04 de abril de 2025.



Luisa Weschenfeder

Presidente da ACPM  
CPF: 013.444.990-82

**QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

*Aprova plano de trabalho*

*Augusto de Freitas*

**QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**COMISSÃO DE SELEÇÃO**

( ) Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

( ) Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.

( ) Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

\_\_\_\_\_

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

**HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:**

( ) Homologo

( ) Homologo, com restrições:

.....

( ) Não homologo

.....

Local e Data

\_\_\_\_\_

Prefeito Municipal

