



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta		C.N.P.J. 00.773.243/0001-62
Endereço Rua Arthur Linus Schaedler, 202 – Bom Fim Alto		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone (51) 995987378
Conta Corrente	Banco 041	Agência 0142
Nome do Presidente Caroline Schuster		C.P.F. 838.655.940-34
C.I./Órgão Expedidor SJS/RS	E-mail schuster.caroline88@gmail.com	Telefone (51) 9.9730-3687
Endereço Rua Pedro Henz, 362 – Bom Fim Alto – Bom Princípio - RS		C.E.P. 95.765-000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Repasse para fins de custeio e manutenção.	Período de Execução 2024	
	Início 16/04/2024	Término 31/12/2024
Identificação do Objeto: Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta.		
Justificativa da Proposição: Consideramos que a gerência do auxílio financeiro repassado pelo Município contribui muito com a escola no que diz respeito ao seu bom funcionamento, o que favorece a qualidade de trabalho e de aprendizagem que se realiza no espaço escolar. Administrar este repasse vai ao encontro de uma autogestão responsável, que considera a participação da comunidade escolar na decisão dos objetivos, entre os quais podemos citar: melhorias na infraestrutura física, através de manutenções e pequenos reparos, aquisição de materiais de expediente e, sobretudo, investir na aprendizagem, na implementação do projeto pedagógico e no desenvolvimento de atividades educacionais de qualidade.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta, constituída por representantes da comunidade escolar, atuará em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar, realizando algumas promoções durante o ano para arrecadar auxílio financeiro a ser destinado para necessidades da escola. Contudo, é muito importante também receber o repasse do município, que nos dá maior segurança em poder atender às demandas que surgirem durante o ano em termos de recursos. Nossa escola possui 95 alunos matriculados para o ano letivo 2024, sendo 26 alunos da Educação Infantil, (turmas Jardim A e Jardim B) e 69 alunos do Ensino Fundamental (1º ao 6º ano). Contamos com 13 professores, entre titulares e professores de área (diferentes disciplinas), 02 auxiliares de sala de aula e 01 auxiliar de Educação Infantil, além de 03 funcionárias de serviços gerais. Em nossa escola, presamos por qualidade de ensino e pelo bem-estar de todos, por isso, o recurso financeiro proveniente de repasse do município torna-se um fomentador deste objetivo, diante da constante necessidade de aquisição e reposição de materiais, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. Estes produtos e serviços são de baixo valor de aquisição, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola.	Escola	04	16/04/2023	31/12/2024
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando.	Unidades	04	16/04/2023	31/12/2024
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM	Meses	02	16/04/2023	31/12/2024

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola. B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos. C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço. D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio". E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio. F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho. G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições. H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

CONCEDENTE

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse Parceiro Público	R\$ 7.652,00	Município de Bom Princípio/ Termo de Fomento	Despesas de custeio e serviços de terceiros conforme lista abaixo:	R\$ 7.652,00
				Seguro	R\$ 721,15
				Internet	R\$ 879,20
				Serviço Contábil	R\$ 420,00
				Material Didático e de expediente	R\$ 4.631,65
				Manutenção do prédio e de equipamentos	R\$ 1.000,00
ACPM	Eventos e campanhas destinadas a obtenção de recursos	R\$ 1.000,00	ACPM	• Compra de brinquedos e peças de reposição para brinquedos maiores; • Material de expediente e pedagógicos (não previstos).	R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$ 8.652,00			R\$ 8.652,00

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

Plano de trabalho analisado e
aprovado.

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

☒ Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

() Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.

() Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

() Homologo

() Homologo, com restrições:

.....

() Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal