

TERMO DE FOMENTO

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE PARCEIRA

|   |                                  |                                |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| Entidade Proponente<br>Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio           |                                  | C.N.P.J.<br>00.735.915/0001-45 |
| Endereço<br>Sub solo Centro de Eventos - Parque Municipal - Centro de Bom Princípio |                                  |                                |
| Cidade<br>Bom Princípio   | UF.<br>RS                        | Telefone<br>51.3634.1595       |
| Conta Corrente<br>06.06293.0-8  | Banco<br>Banrisul/Bom Princípio  | Agência<br>0142                |
| Nome do Presidente<br>José Augusto Juwer  |                                  | C.P.F.<br>935.494.580-53       |
| C.I./Órgão Expedidor<br>6040745777 SSP/ PC RS                                       | E-mail<br>jacaroa.gust@gmail.com | Telefone<br>051.9.9942.9611    |
| Endereço<br>Rua Pedro Neis, 347 - Santa Teresinha - Bom Princípio                   |                                  | C.E.P.<br>95.765.000           |

## QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

|   |                                       |                            |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>Título do Projeto</b><br><b>10ª CONSTRUMÓVEL -</b><br><b>FEIRA DA CONSTRUÇÃO E DO</b><br><b>MOBILIÁRIO DE BOM PRINCÍPIO</b>  | <b>Período de Execução</b><br>9 meses |                            |
|   | <b>Início</b><br>Abril                | <b>Término</b><br>Dezembro |
| <b>Identificação do Objeto</b><br>Organizar, divulgar e realizar a 10ª Construmóvel - Feira da Construção e do Mobiliário. A feira acontece no Parque Municipal de Bom Princípio, com ingresso grátis nos dias 20, 21, 26, 27 e 28 de maio. Além da feira, irão acontecer atividades paralelas de capacitação, integração e motivação de profissionais da construção e do mobiliário, sendo o encontro de engenheiros, arquitetos, designers, construtores, empresários e colaboradores no dia 27 de maio de 2023 pela manhã.<br>Durante a 10ª Construmóvel também acontece o 5º Fórum da Juventude de Bom Princípio, em 27 de maio de 2023, pela tarde e o Seminário Regional de Paisagismo o e Turismo no dia 28 de maio de 2023, pela manhã. Todos esses eventos acontecem no Centro de Cultura e Eventos, no Parque Municipal de Bom Princípio, ou seja no ambiente da Feira. |                                       |                            |



### **Justificativa da Proposição**

A presente proposição se justifica tendo em vista o grande êxito da parceria entre Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio e Prefeitura Municipal de Bom Princípio mantida desde a 1ª Construmóvel, realizada em 2002. Esta parceria impulsiona as empresas do setor da construção, mobiliário, decoração, cerâmico, jardinagem e paisagismo, comerciantes e prestadores de serviços. O apoio do poder público municipal é de fundamental importância, haja visto que não há cobrança de ingressos para facilitar o acesso do público e potenciais compradores e futuros clientes aos produtos expostos.

- \* Valorizar e promover as empresas locais e a economia como um todo;
  - \* Dar visibilidade aos produtos de Bom Princípio;
  - \* Atrair clientes em potencial para os produtos da indústria local;
  - \* Disponibilizar espaços para os expositores locais a um preço acessível facilitando assim a sua participação na feira;
  - \* Despertar e motivar o empreendedorismo do público jovem de Bom Princípio;
  - \* Promover a inovação em um importante pilar que ajuda a sustentar a economia de Bom Princípio que é a indústria da construção e do mobiliário;
  - \* Organizar e disponibilizar eventos de qualificação com cursos, palestras, oficinas e debates sobre os rumos da construção e da economia como um todo;
  - \* Qualificar a mão-de-obra e os serviços do foco da feira, com o objetivo de garantir emprego, renda e a geração de impostos;
  - \* Capacitar os empresários para fazer frente a um mercado competitivo, em constante evolução e mudanças;
  - \* Incentivar a busca constante de qualificação;
  - \* Criar mais oportunidades de trabalho e novas perspectivas de vida, através do conhecimento e da qualificação constante;
  - \* Para viabilizar todas essas iniciativas é de fundamental importância o investimento de recursos públicos, pois não há cobrança de ingressos ao parque e às exposições e os preços cobrados pelos estandes são os mais acessíveis possíveis para realmente facilitar a participação das empresas locais, o que inclui as de menor porte.
- \*A organização da 10ª Construmóvel se dá pelo trabalho voluntário de dirigentes, associados e amigos da Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio. A realização da Feira é de fundamental importância para a manutenção das despesas do dia a dia da entidade que, com os resultados financeiros obtidos, consegue se manter e fazer investimentos em pequenas melhorias.



### QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

**Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos**

A economia de Bom Princípio tem como importantes pilares a indústria da construção e do mobiliário. O município contabiliza dezenas de empresas deste setor, fundamentais na geração de empregos, renda e impostos.

E foi a pujança da indústria da construção e do mobiliário que, em 2002, motivou, dentro da ACI e com apoio da Prefeitura Municipal, a realização da 1ª Construmóvel. Esta feira se consolidou ao longo dos anos e hoje é de fundamental importância para um expressivo número de empresas deste ramo, haja visto a quantidade de negócios realizados durante e após a Feira.

As vendas geradas pela feira garantem novos postos de trabalho, mais renda, impostos e desenvolvimento ao município de Bom Princípio.



#### QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

| Meta  | Etapa | Especificação   | Indicador Físico |            | Duração |          |
|---|-------|---|------------------|------------|---------|----------|
|   | Fase  |   | Unidade          | Quantidade | Início  | Término  |
| 1) Planejamento pela organização e realização da 10ª Construmóvel | 1.1   | Planejamento das ações que envolvem a realização da feira, com contatos de fornecedores, patrocinadores e reuniões com os expositores do setor da indústria da construção   | Meses            | 01         | Abril   | Dezembro |
|   | 1.2   | Elaboração do Termo de Parceria   | Mês              | 01         | Abril   | Dezembro |
| 2) Executar o projeto da 10ª Construmóvel                         | 2.1   | Contatar, visitar e convidar expositores do setor da construção e mobiliário. Fazer a reserva de espaços e firmar os contratos dos cerca de 70 expositores, num total aproximado de 160 estandes, nos dois pavilhões, e instalados em estruturas pelo parque, o que inclui jardinagem e paisagismo, serviços, gastronomia e agricultura familiar. Acompanhar a instalação dos estandes até o início da feira. | Dias             | 70         | Abril   | Dezembro |

|   |     |  |  |             |       |          |
|---|-----|--|--|-------------|-------|----------|
| 3) Atividades paralelas de qualificação a serem realizadas durante as duas feiras |     | Participar da elaboração dos materiais de divulgação, contratar os meios de divulgação e visitar eventos que reúnem público em potencial para as Feiras. | 2 meses  |             | Abril | Dezembro |
|   | 2.2 | Realizar encontro técnico para arquitetos, engenheiros e designers   | 2 meses  | 60 pessoas  | Abril | Dezembro |
|   | 2.3 | Seminário regional sobre Turismo - Potencialidades e Oportunidades   | 1 Encontro   | 50 pessoas  | Abril | Dezembro |
|   | 2.4 | Encontro de capacitação com palestra para profissionais do setor da construção, pedreiros, construtores, serventes, pintores, gesseiros....              | 1 Encontro com palestra  | 70 pessoas  | Abril | Dezembro |
|   | 3.2 | Atendimento pelo Sebrae a empreendedores e interessados em empreender  | Comunidade empresarial   | 20 pessoas  | Abril | Dezembro |
|   | 3.3 | 5º Fórum da Juventude  | Um Encontro de meio turno voltado à Comunidade escolar, jovens, empreendedores e comunidade em geral | 200 pessoas |       | Dezembro |

|  |     |  |   |           |       |          |
|--|-----|--|---|-----------|-------|----------|
| 4) Monitoramento, divulgação e avaliação | 3.5 | Divulgação dos eventos em jornais regionais, revistas, televisão, rádios, outdoors, redes sociais e folders  | 12 Anúncios impressos – rodapés de 10 cm, meia página e página inteira, 10 comerciais em televisão em horário nobre, 5000 folders e redes sociais 20 chamadas para rádios |           | Abril | Dezembro |
|  | 3.6 | Divulgação dos eventos em rádios locais, regionais e estaduais   | Spot  | 70        | Abril | Dezembro |
|  | 4.1 | Contratos dos expositores, Fichas de inscrição dos participantes das atividades paralelas, e avaliações dos participantes das atividades de qualificação realizadas durante a 10ª Construmóvel | Conjunto de Fichas  | 200 itens | Abril | Dezembro |
|  | 4.2 | Entrega da prestação de contas   | Prestação de contas entrega física/financeira   | 01        | Abril | Dezembro |
|  | 4.3 | Clipagem da mídia  | Conjunto  | 01        | Abril | Dezembro |
|  |     |  |   |           |       |          |

**QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS**

| Metas  | Atividades Correspondentes  |
|--|---|
| 1) Planejamento das ações alusivas à Feira e mobilização dos expositores             | Durante os meses de fevereiro, março e abril manter contatos com expositores, patrocinadores, prestadores de serviços, fornecedores de materiais necessários à organização da 10ª Construmóvel. Firmar contratos com os expositores, realizar a cobrança da contrapartida, elaborar os materiais de divulgação, contratar os meios de comunicação para a divulgação dos eventos.  |
| 2) Executar o projeto da 10ª Construmóvel de Bom Princípio                           | O projeto será executado de fevereiro a junho de 2023, com a organização e realização da feira nos dois últimos finais de semana de junho de 2023. Em 19 de maio, à noite, será a abertura oficial da Construmóvel em evento aberto à comunidade. A feira é realizada no Parque Municipal de Bom Princípio, com estandes em área coberta e no parque municipal. Inclui praça de alimentação e áreas de convívio.              |
| 3) Promover eventos de capacitação durante os dias da feira para diferentes públicos | Realizar encontros técnicos para empresários e colaboradores nas áreas de Gestão, Empreendedorismo, Carreira, Construção, Mobiliário, Arquitetura e Urbanismo, Turismo e Paisagismo.  |
| 4) Monitoramento e avaliação   | O monitoramento será realizado pelo presidente, José Augusto Juwer, pelo vice Régis Lopes de Souza, tesoureiros e membros do Conselho Fiscal da ACI de Bom Princípio e dois representantes do poder público municipal, parceiro na realização das da 10ª Construmóvel. A avaliação da Construmóvel será feita por 10% dos expositores e por 20 visitantes, escolhidos de forma aleatória nos dias da visitação às exposições. |
| 5) Estimativa de público   | O ingresso da Construmóvel é grátis durante todos os dias da Feira, o que dificulta a estimativa exata de público. Com base nas feiras anteriores, a estimativa de público é de 8 mil pessoas, incluindo os participantes dos eventos paralelos.  |
| 6) Atendimento e participação de empresas de Bom Princípio                           | A estimativa de participação de empresas de Bom Princípio é de 40 CNPJs nas exposições, praça de alimentação e agricultura familiar. Além dessas, serão contempladas entidades pela prestação de serviços ou venda de itens e alimentos.  |

## QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Enviar da clipagem com a divulgação em mídia espontânea, anúncios e veiculação das mídias pagas;
- 2) Enviar de cópia dos contratos firmados com os expositores;
- 3) Fornecer a relação dos participantes das atividades paralelas, com endereço, telefone e RG;
- 4) Apresentar folders e materiais de divulgação das feiras;
- 5) apresentar os comprovantes de pagamento das contrapartidas dos estandes e dos participantes nas capacitações e atividades técnicas paralelas;
- 6) Fazer avaliações escritas de visitantes, expositores e participantes de cursos e atividades paralelas nos dias da feira;
- 7) Fazer fotografias das exposições internas e externas; e de todos eventos e capacitações paralelas às Feiras;
- 8) Fornecer xtratos bancários para comprovação dos depósitos recebidos e valores pagos;
- 9) Incluir todas as notas fiscais dos fornecedores, empresas e consultorias que ministrarem cursos, bem como das despesas geradas com os diferentes materiais necessários à organização das feiras, decoração, aluguel de plantas, internet, deslocamentos, gastos com combustível, pagamento de hotel de palestrantes, fretes, divulgação em diferentes meios de comunicação, instalação de outdoors segurança, sonorização e animação, limpeza, climatização, criação de peças publicitárias, impressos, refeições e lanches para palestrantes e voluntários da organização do evento, produção das soberanas do Município, insumos para lanches de encontros técnicos e workhops, mimos e lembranças da 10ª Construmóvel, contratação de serviços de brinquedos e diversão para as crianças, prestação de serviços de eletricidade e instalações hidráulicas, despesas com VTs, áudios, fotografias e filmagens
- 10) Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.
- 11) Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.
- 12) Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº \_\_/2023 - Município de Bom Princípio".
- 13) Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no Termo.
- 14) Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.
- 15) Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.

**QUADRO 7 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

| RECEITAS                   |                   |            |                            |  |           |
|----------------------------|-------------------|------------|----------------------------|--|-----------|
| FONTE (ORIGEM)             | DESCRIÇÃO         | VALOR      | FONTE                      | DESCRIÇÃO  | VALOR     |
| Município de Bom Princípio | Termo de Parceria | 110.000,00 | Município de Bom Princípio | Locação de estruturas, pirâmides, divisórias, vidros, assoalho, carpetes e peças de iluminação para a praça da alimentação, área de convívio, exposições e prestação de serviços deste ambiente.<br>-292m2 de estandes>17.500,00<br>-13 tendas fechadas>28.600,00<br>-40m2 de estandes>3.600,00<br>-1.000 m2 de piso deck>40.000,00<br>-550m2 de carpete>cortesia<br>-30m lineares de carpete vermelho->600,00<br>-29m lineares de placas de fechamento>20,00<br>-4 salas de 6x4m>9.600,00 | 99.920,00 |

|   |   |            |                            |   |                   |
|---|---|------------|----------------------------|---|-------------------|
|   |   |            |                            | Serviços de sonorização   | 2.952,00          |
|   |   |            | Município de Bom Princípio | Serviços de limpeza e destinação dos lixos da 10ª Construmóvel em 19, 20, 21, 26, 27 e 28 de maio de 2023 no total de 360 horas                       | 7.128,00          |
|   |   |            | <b>Total</b>               |   | <b>110.000,00</b> |
| Associação Comercial e Industrial (ACI) | Patrocínios de empresas apoiadoras  | 50.000,00  | ACI                        | Contrapartidas  |                   |
| Associação Comercial e Industrial (ACI) | Receitas com venda de estandes internos e externos, resultados da copa mantida pela entidade na Feira por dirigentes e voluntários em prol da ACI | 120.000,00 | ACI                        | Serviços de segurança e zeladoria de 15.05.2023 a 31.05.2023 no total de 799 horas. Elaboração, execução e acompanhamento do PPCI da 10ª Construmóvel | 15.644,42         |
|   |   |            | ACI                        | Climatização dos ambientes do evento  | 3.780,00          |
|   |   |            | ACI                        | Divulgação impressa, jornais, revistas, rádios, redes sociais, sites, front lights, placas, outdoors, influenciadores.                                | 40.000,00         |

|  |  |  |     |  |           |
|--|--|--|-----|--|-----------|
|  |  |  | ACI | Criação de peças publicitárias, Filmagens e gravação de VTs de divulgação da 10ª Construmóvel  | 20.000,00 |
|  |  |  | ACI | Ressarcimento de despesas com saídas e visitas para divulgação de feiras em outros municípios, deslocamentos e refeições de palestrantes, consultores de capacitações, fretes, hospedagens de profissionais e prestadores de serviços da Feira | 8.000,00  |
|  |  |  | ACI | Compra e locação de Materiais de decoração para a feira e eventos técnicos<br>Materiais de limpeza   | 15.000,00 |
|  |  |  | ACI | Mimos para palestrantes e consultores, lembranças das feiras, serigrafias, tecidos, serviços de confecção  | 16.000,00 |
|  |  |  | ACI | Serviços de instalador hidráulico e eletricitista para a instalação dos estandes e estruturas  | 6.575,58  |

|              |                   |  |              |   |                   |
|--------------|-------------------|--|--------------|---|-------------------|
|              |                   |  | ACI          | Serviços de internet  | 6.000,00          |
|              |                   |  | ACI          | Plano de PPCI para a 10ª Construmóvel   | 7.000,00          |
|              |                   |  | ACI          | Refeições, lanches e Produção das três soberanas de Bom Princípio que irão participar da divulgação e da feira  | 8.000,00          |
|              |                   |  | ACI          | Jantar para expositores, patrocinadores, autoridades e convidados da abertura das Feiras, em 19 de maio e Jantar que segue atividade de capacitação dos construtores, pedreiros, serventes, pintores, gesseiros, eletricitas, instaladores hidráulicos em 24 de maio. | 12.000,00         |
|              |                   |  | <b>Total</b> |   | <b>158.000,00</b> |
| <b>TOTAL</b> | <b>280.000,00</b> |  |              |   | <b>280.000,00</b> |

## QUADRO 8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### CONCEDENTE

|            |        |        |         |         |         |
|------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 1° mês     | 2° mês | 3° mês | 4° mês  | 5° mês  | 6° mês  |
| 110.000,00 |        |        |         |         |         |
| 7° mês     | 8° mês | 9° mês | 10° mês | 11° mês | 12° mês |
|            |        |        |         |         |         |

### CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

|        |            |        |         |         |         |
|--------|------------|--------|---------|---------|---------|
| 1° mês | 2° mês     | 3° mês | 4° mês  | 5° mês  | 6° mês  |
|        | 158.000,00 |        |         |         |         |
| 7° mês | 8° mês     | 9° mês | 10° mês | 11° mês | 12° mês |
|        |            |        |         |         |         |

Bom Princípio, 13 de abril de 2023.

ASSOCIACAO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE BOM PRINCÍPIO:00735915000145  
Assinado de forma digital por ASSOCIACAO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE BOM PRINCÍPIO:00735915000145  
Dados: 2023.04.14 08:57:41 -03'00'

José Augusto Juwer

Presidente da ACI de Bom Princípio

**QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

*Aprovo plano de trabalho.*

  
**FÁBIO PERSCH**  
Prefeito Municipal

**QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**COMISSÃO DE SELEÇÃO**

( ) Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

( ) Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.

( ) Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

\_\_\_\_\_

Comissão de Seleção

À Consideração superior:  
**HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:**

( ) Homologo

( ) Homologo, com restrições:

.....

( ) Não homologo

.....

Local e Data

\_\_\_\_\_

Prefeito Municipal