



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente ACPM ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL NOSSA SENHORA DA PIEDADE		C.N.P.J. 90.874.348/0001-09
Endereço RUA FELISBINA KLEIN, 275, PIEDADE		
Cidade BOM PRINCÍPIO	UF. RS	Telefone (51)996168741
Conta Corrente	Banco	Agência
Nome do Presidente ALEXANDRE MARTINS DA SILVA		C.P.F. 823.939.070-68
C.I./Órgão Expedidor 8071591898 SJS	E-mail alexandremsilva.water@gmail.com	Telefone (51)9999 3928
Endereço Rua Filisbina Klein, 2056, Floriano Peixoto, BP		C.E.P. 95765-000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Melhorias na estrutura física da EMEF Nossa Senhora da Piedade	Período de Execução	
	Início 01/05/2022	Término 31/12/2022
Identificação do Objeto Melhorias na estrutura física da EMEF Nossa Senhora da Piedade com a instalação de câmeras de vigilância.		
Justificativa da Proposição Através desse repasse, busca-se pela melhoria na estrutura física da escola, zelando pela segurança de nossas crianças através do apoio de câmeras de vigilância. Entendendo que é nosso dever zelar pela segurança de nossos alunos, entende-se a necessidade da instalação de câmeras de segurança, uma vez que a escola não conta com essa importante ferramenta.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade, constituído por representantes da comunidade escolar (pais e funcionários), vem atuando em conjunto com a direção na constante busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas, como também através de campanhas realizadas pela escola. Contamos com 44 alunos do 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental. Destes, 18 educandos são atendidos no Contraturno Escolar. Em relação aos profissionais que atuam na escola, são 05 professores titulares, 01 auxiliar de ensino que atende os alunos do Contraturno, 02 funcionárias de serviços gerais e, na direção da escola, diretora. Para que estes estudantes e profissionais possam realizar suas funções da melhor forma possível, faz-se necessário uma busca constante em melhorias e manutenção da estrutura física e pedagógica da escola, fazendo com que o ambiente escolar seja propício a aprendizagem e também um ambiente seguro e acolhedor.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Melhoria na estrutura física da escola (através da instalação de câmeras de segurança)	Câmeras de segurança	9	01/05/2022	31/12/2022

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos</p>

	<p>e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº __/2022 - PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>
--	--

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento nº __/2022 - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Príncipe	Emenda Impositiva do Parlamentar: Nestor Pedro Henz	R\$6500,00	Mun. Bom Príncipe/Termo de Fomento	Instalação de câmeras de vigilância	R\$6.513,00
ACPM	Promoções realizadas pela escola	R\$13,00	ACPM	Valor adicional necessário para realização das metas estabelecidas	
TOTAL		R\$6.513,00			R\$6.513,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

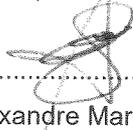
CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$6.500,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
RS13,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

Bom Princípio, 14 de junho de 2022.



.....
Alexandre Martins da Silva
Presidente ACPM EMEF Nossa Senhora da Piedade

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

--

Ameraldo

Secretária de Educação, Cultura e Desporto
Vanessa F. de Q. Stoffen

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- Homologo
- Homologo, com restrições:

.....

Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal