



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente ACPM EMEF Albino David Hartmann		C.N.P.J. 90.874.264/0001-67	
Endereço Rua Felipe Hartmann, 100			
Cidade Bom Princípio		UF. RS	Telefone 3634 - 7712
Conta Corrente 15174-8	Banco Sicredi	Agência 0167	
Nome do Presidente Luis Fernando Steffen		C.P.F. 931.630.960-34	
C.I./Órgão Expedidor 1067919421 - SSP	E-mail		Telefone (51) 99939 - 2357
Endereço Estrada Arroio das Pedras, 759 Arroio das Pedras Bom Princípio		C.E.P. 95765 - 000	

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Medida Impositiva para aquisição de armários e mesa para EMEF Albino	Período de Execução Abril a Dezembro de 2022	
Identificação do Objeto Aquisição de balcões para organização de materiais na escola, bem como uma mesa e estante.	Início 20/04/2022	Término 30/12/2022
Justificativa da Proposição <p>A Escola Albino, municipalizada em 24 de abril de 2018, conta atualmente com 53 alunos, 7 professores, 2 auxiliares, 2 serventes e uma diretora. A entidade, é de suma importância para a comunidade do Arroio das Pedras, que muito lutou para evitar o fechamento da mesma e conseguir a sua municipalização.</p> <p>Durante esse período em que a escola vem sendo mantida pelo município, inúmeras melhorias foram sendo realizadas para que os alunos nela matriculados pudessem ter todas as suas necessidades atendidas, em um ambiente bonito e organizado. Sendo assim, e pensando sempre em melhorar cada vez mais nossa escola, percebemos a necessidade da aquisição de móveis para organizarmos os materiais, sendo que, grande parte da mobília que havia na escola, está em péssimo estado de conservação, alguns muito antigos e estragados, não podendo mais serem usados. Dessa forma, são necessários novos balcões para melhor organizarmos nosso espaço, deixando as salas mais bonitas e aconchegantes. Com a municipalização e a ampliação do prédio da escola, também foi possível organizar uma sala para os professores, espaço este, usado para o planejamento, organização das atividades e reuniões. Para este ambiente, também se faz necessária a aquisição de uma mesa para ser utilizada pelos profissionais nos momentos em que estiverem trabalhando nesta sala. Essas mobílias serão muito úteis e importantes para a organização do nosso espaço, porém, somam um valor bastante alto, sendo difícil para uma escola pequena conseguir juntar. Assim, contamos com a parceria do vereador Vanderlei, que prontamente apoiou nosso projeto e indicou parte da verba em prol da família Albino, possibilitando assim, que este projeto seja concretizado.</p>		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Albino David Hartmann, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 53 alunos matriculados. Os alunos são atendidos por 7 professores do currículo por atividades, além de mais 3 profissionais atuando como auxiliares e monitores, atendendo o contraturno. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessário que, constantemente se promova melhorias na escola. Assim, através desse projeto será possível adquirir móveis para melhor organizar nosso espaço escolar.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Busca por orçamentos dos móveis a serem adquiridos	Unidade	6	20/04	22/04
2	2.1	Aquisição dos balcões, mesa e livreiro conforme projeto apresentado anteriormente.	Unidade	2	13/05	31/12

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos</p> <p>B. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>C. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio".</p> <p>D. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p>

	<p>E. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>F. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>
--	---

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO N° 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Prefeitura Municipal de Bom Princípio	Emenda Impositiva do Parlamentar Vanderlei Luis Arnhold	R\$ 10.342,00	Prefeitura	Aquisição de armário sob medida 100% MDF	R\$ 8.458,00
				Aquisição de mesa retangular com cadeira estofada	R\$ 1.884,00
ACPM EMEF Albino David Hartmann	Verba do ACPM	R\$ 259,00	ACPM	Aquisição de um livreiro	R\$ 259,00
TOTAL					R\$ 10.601,01

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
				R\$ 10.342,00	
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
				R\$ 259,00	
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

29/04/2022

Luis Fernando Steffen

Luis Fernando Steffen

Presidente ACPM

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

*Pleno de acordo
com a medida imposta*



Secretaria de Educação, Cultura e Desporto
Vanessa F. de Q. Steffen

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.

Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:
HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

Homologo

Homologo, com restrições:

.....

Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal