



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO

QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente		C.N.P.J.	
Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental Albino David Hartmann		90.874.264/0001 - 67	
Endereço			
Rua Felipe Hartmann, nº 100- Arroio das Pedras			
Cidade		UF.	Telefone
Bom Princípio		RS	(51)3534 7712
Conta Corrente	Banco		Agência
Nome do Presidente		C.P.F.	
Márcia Arnhold Steffen		819.076.640 - 68	
C.I./Órgão Expedidor	E-mail		Telefone
SJS			(51) 9998517694
Endereço		C.E.P.	
Rua Felipe Hartmann, s/nº		95.765.000	

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Repasse para fins de custeio e manutenção	Período de Execução 2019	
	Início 01/09/2019	Término 31/12/19
Identificação do Objeto Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Albino David Hartmann		
Justificativa da Proposição Prover as necessidades prioritárias desse estabelecimento de ensino, a partir da gerência do auxílio financeiro suplementar, repassado pelo município, garantindo o bom funcionamento da escola, bem como promovendo melhorias na sua infraestrutura física e pedagógica, incentivando a autogestão e o exercício da cidadania com a participação de toda comunidade escolar. O objetivo é suprir as necessidades mais urgentes e prioritárias da escola, com aquisição de materiais, manutenção, pequenos reparos e desenvolvimento de diferentes atividades educacionais.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

O CPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Albino David Hartmann, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 53 alunos matriculados, dos quais, grande parte frequenta o turno integral. Os alunos são atendidos por 3 professores do currículo por atividades, 1 auxiliar, 1 monitora e 5 professores oficinairos. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessária a constante aquisição e reposição de materiais permanentes, de expediente, pedagógico, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor de aquisição, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.



QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola.	Escola	02	02/09/19	31/12/19
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando	Unidades	04	02/09/19	31/12/19
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM	Meses	03	02/09/19	31/12/19

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo CPM, bem como a receita obtida pelo evento.



QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse parceiro público.	R\$ 7.652,00	Município Bom Princípio/Termo de Fomento	Despesas de custeio e serviços de terceiros conforme lista abaixo: *Telefone conta fixa *Material Didático *Material de expediente e manutenção de prédio *Pagamento da taxa de água	R\$ 7.652,00 *R\$ 200,00 *R\$ 3.344,00 *R\$ 4.000,00 *R\$ 108,00
CPM	Eventos e campanhas destinadas a obtenção de recursos (Buffet de cachorro- quente)	R\$ 1.500,00	CPM	Despesas com brinquedos e lembranças p/ alunos	R\$ 1.500,00
TOTAL		R\$ 9.152,00			R\$ 9.152,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1º mês/ outubro	2º mês/ novembro
R\$3.826,00	R\$ 3.826,00

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1º mês / setembro	2º mês/ outubro	3º mês / novembro	4º mês / dezembro
		R\$ 1.500,00	

Bom Princípio, 28 de agosto de 2019.

Márcia A. Steffen
Márcia Arnhold Steffen
CPF nº819.076.640 - 68
Presidente

Aprovo Plano de TRASPACTO.


FÁBIO PERSCH
Prefeito Municipal

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
 - () Homologo, com restrições:
-

- () Não homologo
-

Local e Data

Prefeito Municipal



