

PM BOM PRINCIPIO
90873787000199
Av Guilherme Winter, 65,
BOM PRINCIPIO / RS - 95765-000
(51)36348100

Processo Administrativo nº 2019/1199

Requerente:ACPM -ESCOLA MUNICIPAL ENSINO FUNDAMENTAL SAO MARCOS

Endereço:RUA HUGO AFONSO ENGEROFF

UF:

Ouvidoria
Comercial:(05)15347110

Ouvidoria
Residencial:

CPF / CNPJ:92123629000147

CEP:95765-000

Assunto:TERMO DE FOMENTO/PLANO DE TRABALHO

Observações:

BOM PRINCIPIO / RS , 22/05/2019



22/05/2019 11:37
Usuário: Adriani Juchem

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO MARCOS
NOVA COLÚMBIA – BOM PRINCÍPIO
Emef.saomarcos@bomprincípio.rs.gov.br
FONE: 35347110

OF.Nº 08/2019

Bom Princípio, 22 de maio de 2019.

Senhor Prefeito:

Encaminhamos em anexo, o Plano de Trabalho, conforme Termo de Credenciamento Chamamento Público 002/2019, anexamos igualmente o extrato com o saldo zerado. O Plano é referente ao repasse do ano de 2019, Lei Municipal nº 2.086/2014, no valor de R\$ 7.652 (Sete mil seiscentos e cinquenta e dois reais), a ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos.

Atenciosamente

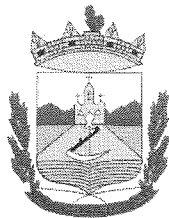

José Leonardo Gonçalves de Azevedo
Presidente do ACPM

Ilmo. Sr.

Fábio Persch

Prefeito Municipal

Bom Princípio -RS



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos		C.N.P.J. 92.123.6290001-47
Endereço Rua Afonso Schmitz s/nº, Nova Colúmbia		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone (51) 3534 7110
Conta Corrente 06851339.0-4	Banco 041	Agência 0142
Nome do Presidente José Leonardo Gonçalves de Azevedo		C.P.F. 987.775.800-87
C.I./Órgão Expedidor 3082283478 SJS/II RS	E-mail Ideal.azevedo82@gmail.com	Telefone (51) 3534 7110
Endereço Rua Hugo Afonso Engeroff		C.E.P. 95765000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto GESTÃO DESCENTRALIZADA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	Período de Execução	
	Início 24/05	Término 31/12
Identificação do Objeto Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos		
Justificativa da Proposição Auxiliar de forma eficiente na melhoria do atendimento oferecido pelo estabelecimento de ensino representado por este ACPM, através do planejamento, gestão e aplicação financeira do auxílio repassado pelo Município, garantindo assim um constante aperfeiçoamento no funcionamento deste educandário, promovendo eficientes investimentos na infra-estrutura física e pedagógica; contribuindo também com a autogestão escolar, promovendo a interação com a comunidade escolar pois proporciona a participação nas decisões acerca da aplicação e gestão dos recursos, premissa básica de uma escola voltada para a cidadania. Visamos ainda sanar algumas das necessidades prioritárias com a aquisição de materiais pedagógicos e lúdicos, manutenção, conservação e consumo, necessários ao funcionamento da escola, viabilização e desenvolvimento de atividades pedagógicas.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos atende atualmente 68 alunos de 1º ao 6º ano, no turno da manhã e 38 alunos no contra turno no turno da tarde. Está localizada na Rua Afonso Schmitz, 232, Nova Colúmbia, na nova sede que começou a ser utilizada este ano. Por isso a demanda de manutenções, reparos e aquisição de novos materiais é constante, pois o prédio possui um espaço bem maior, mas requer também muito mais material e manutenção, bem como gastos com seguro e melhorias até seu pleno funcionamento.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio		05	24/05	31/12
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais pedagógicos, de expediente e consumo, destinados à qualidade do ensino e valorização do educando		17	24/05	31/12
3	3.1	Manutenção e conservação do prédio	Meses	02	24/05	31/12

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2,3	A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição priorizando a proposta pedagógica da escola; B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuam nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido

	e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos. C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço. D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: “Termo de Fomento _____ PM de Bom Princípio”. E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio. F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho. G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições. H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.
--	--

**QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS
PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro de inscrição “Termo de Fomento – PM de Bom Princípio” nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou a contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografia e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a renda obtida pelo evento.

**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM
REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS
ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse parceiro público	R\$7.652,00	Mun. de Bom Princípio / Termo de Fomento	Despesa de custeio", manutenção e serviços de terceiros conforme lista abaixo: - material de expediente - material didático - material pedagógico - telefone fixo - internet - seguro	R\$ 7.652,00
ACPM	Contribuição espontânea ACPM	R\$ 2.000,00	ACPM	Despesas com Dia das Mães, Festa Junina, Dia das Crianças, viagem de estudo	R\$ 2.000,00
TOTAL		R\$ 9.652,00			R\$ 9.652,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
30/05 R\$ 2.550,66	-	-	22/08 R\$ 2.550,66	-	-
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
-	21/11 R\$ 2.550,68	-	-	-	-

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
Contribuição ACPM	Contribuição ACPM	Contribuição ACPM	-	-	-
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
-	-	-	-	-	-

Bom Princípio, 22 de maio de 2019.


.....
José Leonardo Gonçalves de Azevedo
Presidente do ACPM 2018/2020

*Autógrafo
de
José Leonardo
Gonçalves de Azevedo*


Secretária de Educação, Cultura e Desporto
Vanessa F. de Q. Santos

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....

() Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal



B A N R I S U L

22/05/20

AGENCIA: 0142 - BOM PRINCIPIO

CONTA.: 06.851339.0-4

NOME...: CPM ESC MUN PRIM G INC SAO MARCOS

IDENTIFICACAO: 22201905221322727042

----- PARA SIMPLES CONFERENCIA -----

SALDO DA CONTA

SALDO LIVRE.....R\$

0,0

TOTAL LIVRE.....R\$

0,0

PREZADO CLIENTE: O BANRISUL INFORMA QUE OS
JUROS DE SUA CONTA-CORRENTE SERAO DEBITADOS
NO ULTIMO DIA UTIL DO MES.

-----+-----
DIA HISTORICO DOCUMENTO V A L C
-----+-----

----- MOVIMENTOS DA CONTA CORRENTE -----

SALDO ANT EM 26/12/2018

0,0

SEM LANÇAMENTOS NESTE PERÍODO

----- EXTRATO EMITIDO AS 08:32 DE 22/05/2019 -----

SAC 0800 646 1515
OUVIDORIA 0800 644 2200