MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

<table>
<tr><td colspan="3">Entidade Proponente
Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos</td><td>C.N.P.J.

92.123.6290001-47</td></tr>
<tr><td colspan="4">Endereço
Rua Afonso Schmitz s/nº, Nova Colúmbia</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cidade
Bom Princípio</td><td>UF.
RS</td><td>Telefone
(51) 3534 7110</td></tr>
<tr><td>Conta Corrente
06851339.0-4</td><td colspan="2">Banco
041</td><td>Agência
0142</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nome do Presidente
José Leonardo Gonçalves de Azevedo</td><td>C.P.F.

987.775.800-87</td></tr>
<tr><td>C.I./Órgão Expedidor
3082283478
SJS/II RS</td><td colspan="2">E-mail

Ideal.azevedo82@gmail.com</td><td>Telefone

(51) 3534 7110</td></tr>
<tr><td colspan="3">Endereço

Rua Hugo Afonso Engeroff, s/n°, Nova Colúmbia</td><td>C.E.P.

95765000</td></tr>
</table>

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
GESTÃO DESCENTRALIZADA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	Início 07/05	Término 31/12

Identificação do Objeto

Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos

Justificativa da Proposição

Auxiliar de forma eficiente na melhoria do atendimento oferecido pelo estabelecimento de ensino representado por este ACPM, através do planejamento, gestão e aplicação financeira do auxílio repassado pelo Município, garantindo assim um constante aperfeiçoamento no funcionamento deste educandário, promovendo eficientes investimentos na infraestrutura física e pedagógica; contribuindo também com a autogestão escolar, promovendo a interação com a comunidade escolar pois proporciona a participação nas decisões acerca da aplicação e gestão dos recursos, premissa básica de uma escola voltada para a cidadania.

Visamos ainda sanar algumas das necessidades prioritárias com a aquisição de materiais pedagógicos e lúdicos, manutenção, conservação e consumo, necessários ao funcionamento da escola, viabilização e desenvolvimento de atividades pedagógicas.

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.
A Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos atende atualmente 68 alunos de 1º ao 6º ano, no turno da manhã e 38 alunos no contra turno no turno da tarde. Está localizada na Rua Afonso Schmitz s/nº, Nova Colúmbia, na nova sede que começou a ser utilizada este ano. Por isso a demanda de manutenções, reparos e aquisição de novos materiais são constantes, pois o prédio possui um espaço bem maior, mas requer também muito mais material e manutenção, bem como gastos com seguro e melhorias até seu pleno funcionamento.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio		05	07/05	31/12
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais pedagógicos, de expediente e consumo, destinados à qualidade do ensino e valorização do educando		17	07/05	31/12
3	3.1	Manutenção e conservação do prédio	Meses	02	07/05	31/12

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2,3	A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição priorizando a proposta pedagógica da escola; B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuam nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no

	mínimo, 2 (dois) orçamentos. C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço. D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento _____ PM de Bom Princípio". E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio. F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho. G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições. H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
3) Observar o registro de inscrição "Termo de Fomento – PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
4) Comprovar a aquisição dos produtos ou a contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografia e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a renda obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXCECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse parceiro público	R$7.652,00	Mun. de Bom Princípio / Termo de Fomento	Despesa de custeio, manutenção e serviços de terceiros conforme lista abaixo: - material de expediente - material didático - material pedagógico e lúdico - telefone fixo - internet - seguro	R$ 7.652,00 R$ 1.400,00 R$ 1.647,86 R$ 3000,00 R$ 300,00 R$ 520,00 R$ 784,14
ACPM	Eventos e campanhas destinadas a obtenção de recursos (cachorro quente, rifa, Festa Junina)	R$ 2.000,00	ACPM	Despesas com Dia das Mães, Festa Junina, Dia das Crianças, viagem de estudo	R$ 2.000,00
TOTAL		R$ 9.652,00			R$ 9.652,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
-	28/06 R$ 2.550,66	-	30/08 R$ 2.550,66	-	25/10 R$ 2.550,68
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
-	-	-	-	-	-

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
Buffet Cachorro -Quente R$ 1.000,00	Festa Junina R$ 1000,00	-	-	-	-
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
-	-	-	-	-	-

Bom Princípio, 20 de abril de 2018.

.....José Leon L. Azevedo.....

José Leonardo Gonçalves de Azevedo

Presidente do ACPM 2018/2020

autorizado

Secretaria de Educação, Cultura, Desp...
Vanessa F. da O. Steffen

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

( ) Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

( ) Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
( ) Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

_____
Comissão de Seleção

À Consideração superior:
HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:
( ) Homologo
( ) Homologo, com restrições:
.....

( ) Não homologo
.....

FÁBIO PERSCH
Prefeito Municipal

Prefeito Municipal

Local e Data