



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO

QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente ACPM ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL NOSSA SENHORA DA PIEDADE		C.N.P.J. 90874348/0001-09
Endereço RUA FELISBINA KLEIN, Nº 275		
Cidade BOM PRINCÍPIO	UF. RS	Telefone (51) 3534 7088
Conta Corrente 06.852281.0-7	Banco 041	Agência 0142
Nome do Presidente LAIRSON WIEDERKEHR		C.P.F. 908587600-10
C.I./Órgão Expedidor SJS	E-mail -----	Telefone (51) 97676481
Endereço RUA BOM FIM ALTO, S/Nº		C.E.P. 95765-000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Repasse para fins de custeio e manutenção da E.M.E.F. Nossa Senhora da Piedade	Período de Execução	
	Início 07/05/2018	Término 31/12/2018
Identificação do Objeto Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade		
Justificativa da Proposição Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.		



QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental Nossa Senhora da Piedade, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 48 alunos matriculados e atendidos no turno da manhã. Já no turno da tarde, 35 desses alunos são atendidos também no Contraturno Escolar. Atualmente nossa escola conta com 4 professores no turno da manhã e 3 profissionais da educação para atender no turno da tarde no Contraturno Escolar. E para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessária a constante aquisição e reposição de materiais de expediente, pedagógico, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor de aquisição, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.



QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unid.	Quant.	Início	Término
1. Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola	1.1	Renovação do seguro da escola	Escola	01	07/05/2018	31/12/2018
	1.2	Pagamento da conta de internet	Escola	08	07/05/2017	31/12/2018
2. Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando	2.1	Aquisição de diversos jogos e materiais pedagógicos	Escola		07/05/2018	31/12/2018
3. Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho	3.1	Reuniões de planejamento e avaliação da aplicação do Repasse, orçamentos e registro dos bens adquiridos	Meses	08	07/05/2018	31/12/2018

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.
	B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local

	(que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos. C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço. D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº 01/2018 - PM de Bom Princípio". E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio. F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho. G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições. H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.
--	---

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento nº /2018- PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas(ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.



**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM
REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS
ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Mun. Bom Princípio	Repasse parceiro público.	R\$4.588,00	Mun. Bom Princípio/Termo de Fomento	Internet	R\$ 600,00
				Seguro	R\$ 600,00
				Cartuchos de tinta p/ impressora	R\$ 790,00
				Tonner	R\$420,00
				Material pedagógico	R\$ 1.500,00
				Jogos pedagógicos	R\$ 500,00
				Utensílios p/ cozinha	R\$ 178,00
ACPM	Eventos e campanhas destinadas à obtenção de recursos (festa junina, festa da família, rifa e cachorro-quente)	R\$ 8.000,00	ACPM		8.000,00
TOTAL		R\$ 12.588,00	TOTAL		R\$ 12.588,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
-----	28/06/2018	-----	30/08/2018	-----	25/10/2018
-----	R\$ 1.529,33	-----	R\$ 1.529,33	-----	R\$ 1.529,34



CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
	R\$ 1.500,00			R\$ 4.500,00	
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
R\$ 1.500,00	R\$ 500,00				

Bom Princípio, 20 de abril de 2018.

Lairson Wiederkehr
Presidente do ACPM

Autógrafo
Secretaria de Educação, Cultura e Desporto
Vanessa F. de A. Siqueira

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....

- () Não homologo

.....

Local e Data



Prefeito Municipal

FÁBIO PERSCH
Prefeito Municipal

