

MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO

QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental São José		C.N.P.J. 92123645/0001-30
Endereço Rua Afonso Lermen, 341, Morro Tico-Tico		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone (051) 35347724 / 998475620
Conta Corrente 06.851540.0-6	Banco Banrisul	Agência 0142
Nome do Presidente Jair Neis		C.P.F. 54737400068
C.I./Órgão Expedidor 1048103251/SSP	E-mail XXXXXXXXX	Telefone (51) 999693258
Endereço Rua Santa Catarina, s/n, Morro Tico-Tico		C.E.P. 95765000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
Gestão Descentralizada das Escolas Municipais	Início 07/05/2018	Término 31/12/2018
Identificação do Objeto		
Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental São José		
Justificativa da Proposição		
Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social. Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente; manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico e desenvolvimento de atividades educacionais.		



QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

AACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental São José, constituída por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 333 alunos matriculados, atendidos nos turnos da manhã e da tarde, e 48 alunos atendidos em turno integral. São também 33 professores e 6 profissionais atuando em outros segmentos da educação, além de 6 funcionários. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessária a constante aquisição e reposição de materiais permanentes, de expediente, pedagógico, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor de aquisição, mas que necessitam de rápida aquisição/reposição e contratação.



QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados:

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unid.	Quant.	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola	Escola	01	07/05/2018	31/12/2018
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando	Itens	05	07/05/2018	31/12/2018
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho	Meses	06	07/05/2018	31/12/2018



**QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E
DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS**

Metas	Atividades Correspondentes
1, 2 e 3	A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola. B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos. C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço. D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº XX - PM de Bom Princípio". E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio. F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho. G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições. H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.



QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento nº XX - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.



QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Mun. Bom Princípio	Repasse parceiro público	R\$ 15.304,00	Mun. Bom Princípio / Termo de Fomento	Telefone	R\$ 600,00
				Materiais e produtos de limpeza	R\$ 2.200,00
				Materiais e serviços de manutenção e conservação do prédio e do pátio da escola	R\$ 5.000,00
				Materiais de expediente	R\$ 6.204,00
				Materiais didáticos e esportivos	R\$ 1.300,00
ACPM	Promoções e eventos destinados à obtenção de recursos (Festa Julina, Rifa e Carreteiro Gaudério)	R\$ 12.000,00	ACPM	Despesas com Dia das Mães, dos Pais, Dia das Crianças, dos Professores e Natal	R\$ 3.500,00
	Contribuição espontânea das famílias	R\$ 5.000,00		Aquisição de materiais e equipamentos e contratação de serviços de manutenção e conservação do prédio e do pátio da escola	R\$ 7.600,00
				Materiais de expediente e didáticos	R\$ 3.500,00
				Materiais e produtos de limpeza	R\$ 2.000,00
				Telefonia fixa e móvel	R\$ 400,00



TOTAL					R\$ 32.304,00



QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 32.304,00)

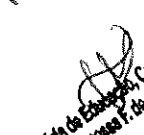
CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
	R\$ 5.101,33		R\$ 5.101,33		R\$ 5.101,34
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

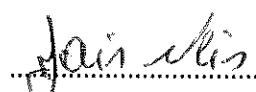
CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 9.800,00	R\$ 800,00	2.600,00	900,00
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
R\$ 1.000,00	500,00				

projeto plano de trabalho

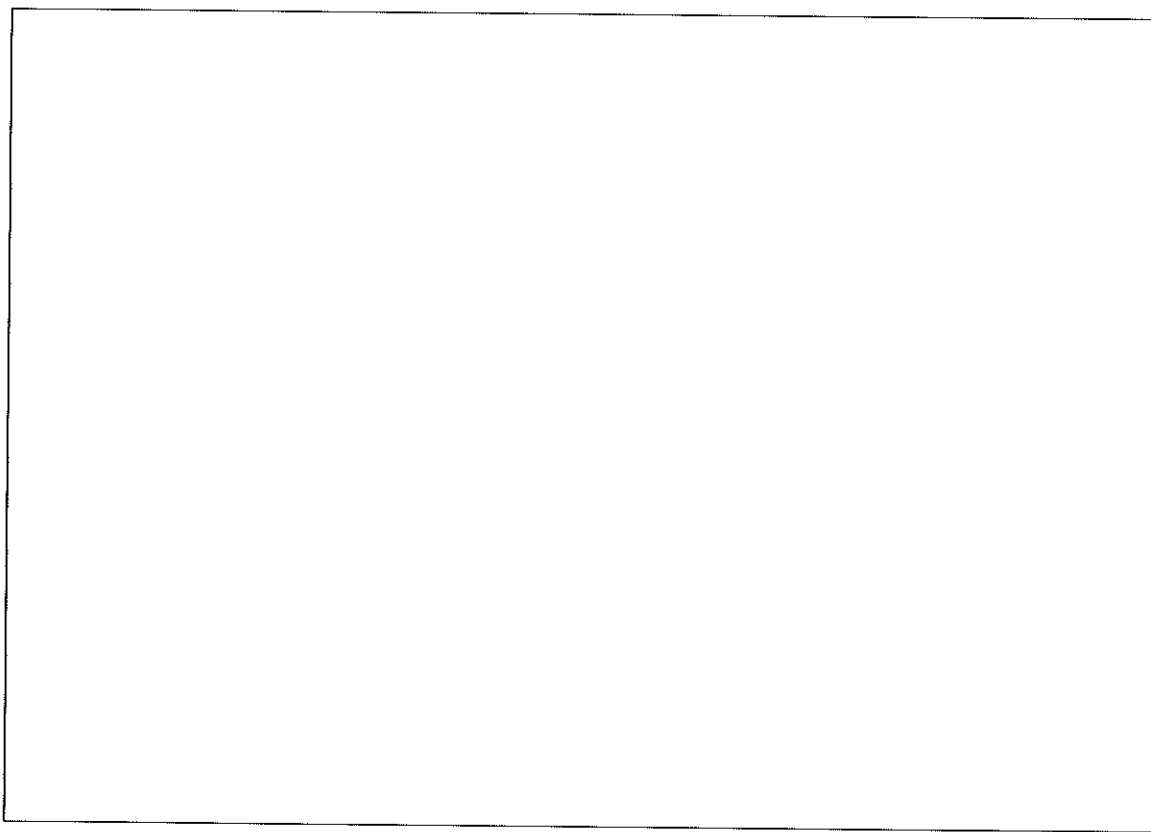

Secretaria de Educação, Cultura e Lazer: 1
Vanessa F. de Q. Stoffen

Bom Princípio, 19 de abril de 2018.


Jair Neis – Presidente da ACPM da EMEF São José



QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO



A handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....
() Não homologo

.....
Local e Data



Prefeito Municipal
FABIO PERSCH
Prefeito Municipal