



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO  
Estado do Rio Grande do Sul

EDITAL N. 071/2024  
PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024  
- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS -

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL  
OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS  
PARA FUTURA E EVENTUAL  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE GESTÃO E GUARDA DOS  
DOCUMENTOS DO MUNICÍPIO DE BOM  
PRINCÍPIO.

FÁBIO PERSCH, Prefeito de Bom Princípio, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bom Princípio, sita à Avenida Guilherme Winter, n. 65, encontra-se aberta LICITAÇÃO, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, com critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei Federal n. 14.133 de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal 021/2023, e demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO às 14 HORAS, do dia **02 DE DEZEMBRO DE 2024**.

**01- DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1 - Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão e guarda dos documentos do Município de Bom Princípio, *de modo a garantir a guarda da documentação, oferecendo sigilo das informações, segurança, condições de preservação dos documentos, com disponibilização rápida e eficaz para pesquisas e empréstimos de documentos. A contratada deverá também realizar o serviço de Digitalização e Certificação Digital, com certificação simples, contendo a inserção de assinatura digital ICP-Brasil de acordo com a legislação vigente e aderente as leis em trânsito no poder legislativo (M.P. 2.200/01, Artigo 11º, Lei Federal 11.419/06), bem como também a Certificação Cartorial e RTD (Registro de Títulos e Documentos):*

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Transporte Inicial do Acervo	Caixa	20.000	1,65	33.000,00
2	Organização de Documentos	Caixa	20.000	17,50	350.000,00
3	Cadastro Geral	Unidade	20.000	2,35	47.000,00
4	Cadastro Individual	Unidade	20.000	0,82	16.400,00
5	Acesso ao Software de Consulta	Unidade	30	34,90	1.047,00
6	Locação do Sistema de Consulta	Mês	12	2.034,95	24.419,40
7	Treinamento ao Sistema de Consulta	Hora	80	240,88	19.270,40
8	Digitalização de Documentos	Unidade	10.000.000	0,31	3.100.000,00
9	Indexação de Documentos	Unidade	2.000.000	0,12	240.000,00
10	Locação de Espaço no Banco de Dados	Unidade	10.000.000	0,001	10.000,00
11	Serviço de locação - guarda física dos	Valor	1 - 276.000	1,976	545.376,00



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

documentos - Guarda de caixas de arquivo	mensal por caixa			
--	---------------------	--	--	--

**1.2** - Os serviços deverão ser executados nos locais, na quantidade e nos prazos definidos em Termo de Referência (**anexo V**).

**1.3** - A prestação de serviços será mediante solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do fiscal do contrato a ser firmado, que fará o controle através de planilhas das quantidades e da qualidade do trabalho.

**1.4** - Os serviços serão executados nos locais, na quantidade e nos prazos definidos na ordem de serviço e nota de empenho. O prazo máximo de início dos trabalhos não deverá exceder a 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da nota de empenho.

**1.5** - Especificação dos produtos e/ou serviços deverão estar em conformidade com o Termo de Referência (**anexo V**).

**1.6** - Não poderão ser transferidos para terceiros as obrigações assumidas, sob a pena de rescisão.

**02 - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução desta ata de registro de preços correrão a conta das seguintes dotações do orçamento vigente.

**2 - GABINETE DO PREFEITO**

**1 - GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIA**

04.122.0002.2002 - MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (209)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (217)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

04.124.0002.2101 - MANUTENCAO DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (289)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (290)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

08.122.0002.2138 - OPERACAO E MANUTEN. DO CONSELHO TUTELAR

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1745)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (259)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

**3 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**1 - ADMINISTRACAO GERAL**

04.122.0003.2004 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (316)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (309)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

**3 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**2 - FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL**

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1350)

*[Handwritten signature]*  
20



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (334)

Recurso STN 802 Recurso CO 0 Recurso 0050

5 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULT. E DESPORTO

2 - EDUCAÇÃO BÁSICA

12.122.0004.2535 - Manutenção da Secretaria

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (2582)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (2534)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0020

5 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULT. E DESPORTO

6 - DESPORTO E LAZER

27.812.0206.2524 - Programa Cuide-se: Inserção das Pessoas à Prática de Atividades Esportivas

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1501)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (4541)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

5 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULT. E DESPORTO

7 - CULTURA E TURISMO

13.392.0205.2520 - Qualificar e Aperfeiçoar a Oferta de Oficinas Culturais e Esportivas

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1507)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (3563)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

6 - SEC. MUN. DA AGRICULTURA

1 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

20.122.0006.2027 - MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DA AGRICULTURA

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (624)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (604)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

7 - SEC. MUN. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

2 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE

10.301.0005.2031 - MANUT. SEC. MUN. SAÚDE E ASSIST. SOCIAL

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (716)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (1723)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0040

10.301.0215.2107 - INFORMATIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA APS

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1725)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (729)

Recurso STN 600 Recurso CO 0 Recurso 4500



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

7 - SEC. MUN. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
08.244.0220.2037 - MANUTENCAO DA ASSISTENCIA SOCIAL  
3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (760)  
3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (2735)  
Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

9 - SEC.MUN. DO DESENV. ECON. E MEIO AMB  
1 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  
04.122.0008.2241 - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (928)  
3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (929)  
Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

9 - SEC.MUN. DO DESENV. ECON. E MEIO AMB  
2 - MEIO AMBIENTE  
04.122.0008.2530 - MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE  
3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (976)  
3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (627)  
Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

### **03 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente ou através de seu representante legal que, devidamente identificado e credenciado nos moldes do **(Anexo III)** deste Edital, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

**3.2** - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, o qual deverá estar munido de cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**3.3** - O documento para credenciamento **(Anexo III)**, juntamente da declaração que cumpre os requisitos de habilitação do edital **(Anexo II)** deverão ser apresentados fora dos envelopes 01 e 02.

**3.4** - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes a presente licitação.

**3.5** - Ato constitutivo, estatuto em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (fora dos envelopes 01 e 02).

### **04 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

**4.1** - A proposta de preços poderá ter como base o modelo **(Anexo I)**, com identificação da empresa, em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal, a indicação do envelope n. 1, para o que se sugere a seguinte inscrição:



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024**  
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO/RS  
**ENVELOPE N. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:  
CNPJ:

**4.2** - Na Proposta de Preços deverá constar:

**a)** Proposta Financeira assinada pelo representante legal da empresa, mencionando os valores conforme tabela do item 1.1, em moeda corrente nacional, devendo estar inclusos todos os custos com material, pessoal, despesas, encargos sociais e demais impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc. que incidam sobre os serviços a serem prestados;

**b)** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

**4.3** - Quaisquer inserções na proposta que visem a modificar, extinguir ou criar direitos sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**05 - DA HABILITAÇÃO**

**5.1** - Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope n. 02 – Documentos de Habilitação, os documentos discriminados no item 5.2, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por servidor desta administração. No caso de apresentação de cópia autenticada, a proponente obriga-se a fornecer ao pregoeiro os originais correspondentes em qualquer momento que lhe for solicitado.

**5.1.1** - Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Município.

**5.1.2** - Os proponentes interessados na autenticação das cópias por servidor do município deverão se dirigir ao setor de licitações, no mínimo, 01 (um) dia antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder a autenticação.

**5.1.3** - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

**5.1.4** - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do envelope n. 02 na face externa, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024**  
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO/RS  
**ENVELOPE N. 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:  
CNPJ:

**5.2** - Os proponentes deverão apresentar os documentos a seguir, em (01) uma via:

**5.2.1- Habilitação Jurídica:**

**a)** Registro comercial no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedade comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus diretores, no caso de sociedade por ações;



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 5.2.2 - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Dívida Ativa com a União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- d) Certidão Negativa de débitos Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho.

#### 5.2.3 - Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo não superior a sessenta (60) dias, contados da data do cadastro.

#### 5.2.4 - Qualificação Técnica:

- a) Cópia de diploma de pelo menos 1(um) profissional responsável técnico da empresa licitante, podendo ser 1(um) profissional arquivista, ou 1(um) bibliotecário;
- b) Comprovação, por meio de contrato social, ficha funcional, carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços, de que a licitante possui em sua equipe profissional, no mínimo, um profissional com respectiva habilitação acadêmica indicado no item "a";
- c) Prova de qualificação técnica, mediante apresentação de 01 atestado de capacidade técnica que comprove que a empresa prestou ou presta, locação de espaço para de guarda de documentos, emitidos por órgãos públicos ou privados;
- d) Prova de qualificação técnica, mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado, comprobatório de aptidão para o fornecimento de no mínimo 2.000.000 (dois milhões) de imagens, pertinente e compatível com o objeto da licitação (digitalização e certificação digital de documentos), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- e) Prova de qualificação técnica, mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado, comprobatório de aptidão para o fornecimento de no mínimo 100.000 (cem mil) imagens, pertinente e compatível com o objeto da licitação (RTD - Registro de Títulos e Documentos), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- f) Declaração do licitante, de que possui suporte técnico/administrativo e equipamentos bem como pessoal qualificado e treinado, disponível para a execução dos serviços previstos no Termo de Referência, dentro dos prazos estipulados;
- g) Comprovante de atestado de visita ao local dos serviços, fornecido pela Administração, ou declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. A visita deverá ser efetuada pelo responsável técnico da proponente até o terceiro dia útil anterior à data de abertura das propostas, devendo agendar a visita junto a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Bom Princípio, pelo telefone (51) 3634-8100, ou pelo e-mail [licitacoes@bomprincípio.rs.gov.br](mailto:licitacoes@bomprincípio.rs.gov.br).

#### 5.2.4 - Declarações



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

- a)** Cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, por meio de declaração da proponente de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, conforme **Anexo IV**.
- b)** Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação.
- c)** Declaração de que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.
- d)** Caso a licitante queira fazer uso dos benefícios previstos na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar n. 147 de 2014 deverá apresentar OBRIGATORIAMENTE declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC n. 103/2007.

#### **06 - DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

- 6.1** - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados e entrega dos envelopes n. 01 e n. 02.
- 6.2** - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.
- 6.3** - O representante legal credenciado apresentará nos moldes do **(Anexo II)** deste Edital, fora dos envelopes, declaração que sua representada cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no Edital, sob pena de não-aceitação de sua proposta pelo pregoeiro.
- 6.4** - Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.4.1** - Havendo divergência entre o valor unitário e o total correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor total.
- 6.5** - No curso da Sessão, as autoras das propostas serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior valor, até a proclamação da vencedora.
- 6.6** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem dos lances.
- 6.7** - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista.
- 6.7.1** - Dada à palavra a licitante, esta disporá de 30 (trinta) segundos para apresentar nova proposta.
- 6.8** - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.9** - O pregoeiro poderá, a seu critério no decorrer da etapa competitiva de lances estabelecer intervalo mínimo de redução.
- 6.10** - O desinteresse ou desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais, sendo que no caso de desinteresse valerá o julgamento do valor da proposta escrita e no caso de desistência valerá o último lance ofertado.
- 6.11** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.12** - Dos lances ofertados não caberá retratação, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constante no presente edital.



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

- 6.13** - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, conforme planilhas orçamentárias, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 6.14** - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço GLOBAL, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 6.15** - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços unitários por cada item propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço GLOBAL.
- 6.16** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.
- 6.17** - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.
- 6.18** - Após a etapa anterior, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.
- 6.19** - Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.
- 6.20** - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.
- 6.21** - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 6.22** - Qualquer proponente, desde que presente e devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias úteis, conforme disposto no art. 165 da Lei n. 14.133/2021, a contar da abertura do envelope proposta, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.
- 6.22.1** - Os recursos deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo, mediante protocolo na Prefeitura Municipal, vedado qualquer outra forma de encaminhamento.
- 6.22.2** - O pregoeiro terá 3 (três) dias úteis a contar da data do registro do protocolo para reconsiderar o ato ou a decisão, ou encaminhar o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 6.23** - O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo. O deferimento do pedido de recurso importará a validação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.24** - Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, o Pregoeiro remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação e adjudicação do objeto.
- 6.25** - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na decadência do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo as regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

**6.26** - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, que será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

**6.27** - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Compras deste Município.

**6.28** - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**6.29** - O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

#### **07 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

**7.1** - O critério de julgamento da presente licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado pelo pregoeiro, levando em consideração o menor preço GLOBAL, conforme, para execução dos serviços e classificadas pela ordem crescente dos preços propostos para cada item, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços previstos neste edital.

**7.2** - Em caso de empate, entre duas ou mais propostas, será utilizado o sorteio em ato público, para o qual será efetuada a convocação prévia de todos os proponentes.

**7.3** - Não será levada em consideração qualquer oferta ou condição não prevista no presente Edital.

#### **08 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**8.1** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, conforme disposto no art. 164 da Lei n. 14.133/2021.

**8.2** - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**8.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**8.4** - A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

#### **09 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

**9.2** - A autoridade competente adjudicará e homologará o resultado da licitação, e a seguir será emitida nota de empenho.

**9.3** - Ao Município fica assegurado o direito de revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, e/ou proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, conforme disposto no art. 71 da Lei n. 14.133/21.



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

**9.4** - A homologação e adjudicação do julgamento desta licitação é de competência do Prefeito Municipal, e a seguir será emitida nota de empenho.

#### **10 - DAS PENALIDADES**

**10.1** - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;
- b) dar causa à inexecução parcial dos serviços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a assinatura da ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega da prestação dos serviços objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- m) demais hipóteses previstas em Termo de Referência.

**10.2** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Item 10.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**10.3** - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 10.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

**10.4** - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 10.2 do presente Edital.

**10.5** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

**10.6** - A aplicação das sanções previstas no item 10.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**10.7** - Na aplicação da sanção prevista no item 10.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**10.8** - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 10.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

**10.9** - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**10.10** - Serão indeferidas pelo Pregoeiro, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**10.11** - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**10.12** - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**b)** pagamento da multa;

**c)** transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**10.13** - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "i" do item 10.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **11 - DOS PRAZOS E PAGAMENTO**

**11.1** - Os pagamentos serão efetuados diretamente pelo Município para o licitante vencedor, conforme execução dos serviços, em até 07 (sete) dias após a entrega da documentação solicitada: notas fiscais, relatórios da execução dos serviços onde deve constar o local onde o serviço foi prestado, a data, a quantidade de horas e o nome completo e CPF dos funcionários envolvidos na execução e CNDs Federal, Estadual, Municipal, FGTS, trabalhista e GFIP.

**11.2** - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

**11.3** - Os pagamentos serão realizados apenas por depósito em conta, devendo a empresa vencedora informar os dados bancários em nome da mesma para que sejam efetuados os pagamentos.

## **12 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** - Após a homologação do objeto, o licitante vencedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias para assinar a ata de registro de preços e dar início a realização dos serviços após ordens e recebimento da nota de empenho sob pena de decair do direito à contratação.

**12.2** - Se, dentro do prazo, a convocada não assinar a ata de registro de preços, o Município convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços.



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

**12.3** - A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.4** - A licitante é responsável pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.5** - A licitante é responsável pelos danos causados diretamente a contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata de registro de preços.

**12.6** - A inexecução total ou parcial da ata de registro de preços enseja sua rescisão, com as consequências previstas neste Edital e as previstas em Lei.

**12.7** - A ata de registro de preços a ser firmada terá validade de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84 da Lei n. 14.133/2021.

**12.8** - A ata de registro de preços a ser assinada terá como base a minuta de ata, Anexo I deste edital.

**12.9** - A licitante vencedora deverá executar os serviços, objeto desta licitação, conforme ordens de execução emitidas pelo Município.

**12.10** - O prazo para assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado 01 (uma) única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Bom Princípio/RS.

**12.11** - A Contratada assume única e exclusiva responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ata.

### 13 - DOS ANEXOS

**13.1** - Fazem parte do presente Pregão:

**13.1.2** - Anexo "A" - Minuta da ata de registro de preço;

**13.1.3** - Anexo I - Contendo o modelo da proposta de preços;

**13.1.4** - Anexo II - Contendo declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação;

**13.1.5** - Anexo III - Contendo o modelo de credenciamento;

**13.1.6** - Anexo IV - Contendo o modelo de declaração negativa de emprego a menor;

**13.1.7** - Anexo V - Termo de Referência

### 14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1** - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

**14.2** - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente edital.

**14.3** - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.4** - O resultado desta licitação será lavrado em ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes presentes.

**14.5** - No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**14.6** - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou expediente normal subsequentes aos ora fixados.



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**14.7** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município, dentro do limite permitido pelo art. 125, da Lei n. 14.133/2021, sobre o valor inicial contratado.

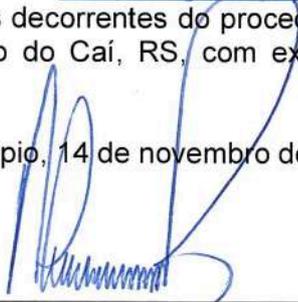
**14.8** - O Município não se responsabilizará por documentação e propostas enviadas por via postal ou fax, ou entregues em outro setor que não seja o especificado no preâmbulo deste edital.

**14.9** - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

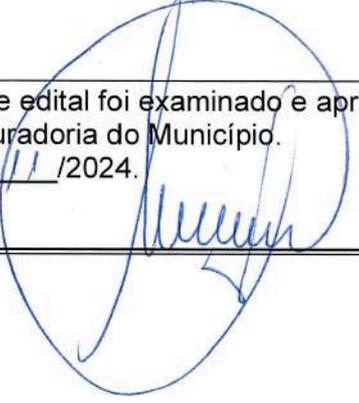
**14.10** - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeiro, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Guilherme Winter, n. 65, em horário de expediente, telefone (51) 3634-8100, e-mail [compras@bomprincípio.com.br](mailto:compras@bomprincípio.com.br).

**14.11** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de São Sebastião do Caí, RS, com expressa renúncia a outro, por mais privilegiado que seja.

Bom Princípio, 14 de novembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**Fábio Persch**  
Prefeito Municipal

O presente edital foi examinado e aprovado  
pela Procuradoria do Município.  
Em 14/11/2024.





**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO A**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024**

Por este instrumento e na melhor forma de direito, o Município de Bom Princípio, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n. 90.873.787/0001-99, com sede a Av. Guilherme Winter, 65, centro, Bom Princípio, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Fabio Persch, adiante denominado de CONTRATANTE, e, \_\_\_\_\_, CNPJ n. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, representada pelos Sr.(a.) \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, tem justo e contratado, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**Cláusula Primeira** - O presente instrumento tem por objeto registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão e guarda dos documentos do Município de Bom Princípio, a iniciar-se na data da assinatura, em conformidade com o edital de Pregão Presencial n. 024/2024.

**Cláusula Segunda** - A presente ata de registro de preços será regida pelas disposições da Lei Federal n. 14.133/2021, com suas alterações.

**Cláusula Terceira** - A CONTRATADA obriga-se a fornecer ao CONTRATANTE, conforme condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial n. 024/2024, seus anexos e de acordo com a proposta vencedora da licitação, os itens com o respectivo valor registrado abaixo:

LOTE ÚNICO					
ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Transporte Inicial do Acervo	Caixa	20.000		
2	Organização de Documentos	Caixa	20.000		
3	Cadastro Geral	Unidade	20.000		
4	Cadastro Individual	Unidade	20.000		
5	Acesso ao Software de Consulta	Unidade	30		
6	Locação do Sistema de Consulta	Mês	12		
7	Treinamento ao Sistema de Consulta	Hora	80		
8	Digitalização de Documentos	Unidade	10.000.000		
9	Indexação de Documentos	Unidade	2.000.000		
10	Locação de Espaço no Banco de Dados	Unidade	10.000.000		
11	Serviço de locação - guarda física dos documentos - Guarda de caixas de arquivo	Valor mensal por caixa	1 - 276.000		

**Cláusula Quarta** - A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Alexandre Griebler Júnior.

**Cláusula Quinta** - A CONTRATADA deverá prestar serviço adequado conforme estabelecido no termo de referência, no edital n. 71 do Pregão Presencial n. 024/2024 e anexos, de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação.



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

**Cláusula Sexta** - A presente ata poderá ser alterada nos casos previstos no art. 124, seus incisos, alíneas e parágrafos, da Lei Federal n. 14.133/2021, com as devidas justificativas.

**Cláusula Sétima** - Os serviços deverão ser executados diretamente pela licitante vencedora não podendo transferir para terceiros as obrigações assumidas, sob a pena de rescisão.

**Cláusula Oitava** - Os serviços deverão ser executados nos locais, na quantidade e nos prazos definidos em Termo de Referência (**anexo V**) do Edital n. 71, Pregão Presencial 024/2024. O prazo máximo de início dos trabalhos não deverá exceder a 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da nota de empenho.

**Cláusula Nona** - Compete ao CONTRATANTE, entre outras:

- a) cumprir e fazer cumprir as cláusulas da ata de registro de preços;
- b) zelar pela boa qualidade dos serviços;
- c) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
- d) receber, apurar e solucionar queixas e reclamações referentes, que serão cientificados, em até 10 (dez) dias, das providências tomadas pelo CONTRATANTE.

**Cláusula Décima** - São obrigações da CONTRATADA, entre outras:

- a) Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações da Prefeitura Municipal, cumprindo na sua totalidade as condições estabelecidas em cada item descrito no Termo de Referência, edital e anexos;
- b) Cumprir com exatidão as ordens de serviço fixadas pela Prefeitura Municipal;
- c) Iniciar os trabalhos no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de emissão da nota de empenho.
- d) Tratar com urbanidade os usuários e com respeito os agentes do poder público;
- e) Cumprir as determinações do CONTRATANTE;
- f) Responder diretamente e indiretamente, por danos causados ao Município ou terceiros, por dolo ou culpa;
- g) zelar pela integridade dos bens e documentos vinculados à prestação do serviço;
- h) reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, os serviços inerentes ao registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- i) atender todas as Normas de Segurança do Trabalho em todas as suas fases, a saber:
  - i.1) Devem ser adotadas todas as medidas para garantir a segurança de outras pessoas que possam estar próximas aos locais de trabalho, como pedestres, ciclistas, veículos, etc.
  - i.2) A empresa prestadora do serviço é obrigada a fornecer aos trabalhadores empregados no serviço equipamentos de proteção individual (EPI) certificados e aprovados pelo Ministério do Trabalho, e de proteção coletiva (EPC) em perfeito estado de funcionamento, de acordo com a NR 06.
- j) Responsabilizar-se por todas as obrigações sociais de proteção aos seus empregados, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do Termo de Referência, incluindo deslocamentos de funcionários e equipamentos até o local da execução dos serviços, alimentação da equipe, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual/coletiva e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente o Município.



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

k) Fornecer todos os insumos que compõem o preço, tais como materiais, aparelhos, equipamentos, veículos, assim como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**Cláusula Décima Primeira** - A execução da ata de registro de preços não gerará nenhum tipo de vínculo empregatício entre as partes. Portanto a CONTRATADA compromete-se a efetuar, com rigorosa pontualidade os recolhimentos legais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução da ata de registro de preços (INSS, FGTS, Impostos, etc.).

**Cláusula Décima Segunda** - Pela inexecução parcial ou total da ata de registro de preços, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, sempre garantida a prévia defesa em processo administrativo:

a) ADVERTÊNCIA, por escrito, sempre que forem observadas pequenas irregularidades, na primeira vez que ocorrer, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades previstas no edital e/ou presente ata de registro de preços.

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**Cláusula Décima Terceira** - A presente ata de registro de preços vigorará a partir de sua assinatura por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Cláusula Décima Quarta** - A CONTRATADA é a única responsável por qualquer dano ocasionado, comprovadamente, por falha dos serviços, causado a bens ou pessoas.

**Cláusula Décima Quinta** - Os pagamentos serão efetuados diretamente pelo Município para o licitante vencedor, conforme execução dos serviços, em até 07 (sete) dias após a entrega da documentação solicitada: notas fiscais, relatórios da execução dos serviços onde deve constar

A) Local onde o serviço foi prestado;

B) Data;

C) Quantidade de horas;

D) nome completo e CPF dos funcionários envolvidos na execução;

E) CNDs Federal, Estadual, Municipal, FGTS, trabalhista e GFIP.

§1º - O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

§2º - Os pagamentos serão realizados apenas por depósito em conta, devendo a empresa vencedora informar os dados bancários em nome da mesma para que sejam efetuados os pagamentos.

§3º - Os valores serão fixos, podendo ser reajustados apenas após o período de um ano, com variação de acordo com o IPCA acumulado do período.

**Cláusula Décima Sexta** - A CONTRATADA compromete-se a efetuar, pontualmente os recolhimentos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como manter durante todo o período de vigência da ata de registro de preços, todas as condições de habilitação.



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**Cláusula Décima Sétima** - As despesas decorrentes da presente ata de registro preços, correrão à conta da Dotação Orçamentária:

2 - GABINETE DO PREFEITO

1 - GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIA

04.122.0002.2002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (209)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (217)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

04.124.0002.2101 - MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (289)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (290)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

08.122.0002.2138 - OPERAÇÃO E MANUTEN. DO CONSELHO TUTELAR

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1745)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (259)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

3 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

1 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

04.122.0003.2004 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (316)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (309)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

3 - SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

2 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1350)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (334)

Recurso STN 802 Recurso CO 0 Recurso 0050

5 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULT. E DESPORTO

2 - EDUCAÇÃO BÁSICA

12.122.0004.2535 - Manutenção da Secretaria

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (2582)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (2534)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0020

5 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULT. E DESPORTO

6 - DESPORTO E LAZER

27.812.0206.2524 - Programa Cuide-se: Inserção das Pessoas à Prática de Atividades Esportivas

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1501)



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (4541)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

5 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULT. E DESPORTO

7 - CULTURA E TURISMO

13.392.0205.2520 - Qualificar e Aperfeiçoar a Oferta de Oficinas Culturais e Esportivas

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1507)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (3563)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

6 - SEC. MUN. DA AGRICULTURA

1 - ADMINISTRACAO GERAL

20.122.0006.2027 - MAUNT.DAS ATIV.DA SEC.DA AGRICULTURA

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (624)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (604)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

7 - SEC. MUN. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

2 - FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE

10.301.0005.2031 - MANUT.SEC.MUN.SAUDE E ASSIST. SOCIAL

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (716)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (1723)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0040

10.301.0215.2107 - INFORMATIZACAO E QUALIFICACAO DA APS

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1725)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (729)

Recurso STN 600 Recurso CO 0 Recurso 4500

7 - SEC. MUN. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0220.2037 - MANUTENCAO DA ASSISTENCIA SOCIAL

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (760)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (2735)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

9 - SEC.MUN. DO DESENV. ECON. E MEIO AMB

1 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

04.122.0008.2241 - MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (928)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (929)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

9 - SEC.MUN. DO DESENV. ECON. E MEIO AMB

2 - MEIO AMBIENTE

04.122.0008.2530 - MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE

3.3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (976)

3.3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ (627)

Recurso STN 500 Recurso CO 0 Recurso 0001

**Cláusula Décima Oitava** - O CONTRATANTE poderá modificar, unilateralmente, a presente ata de registro de preços, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

**Cláusula Décima Nona** - A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida, de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa contratada que prejudique a execução da ata de registro de preços;
- b) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Sr. Prefeito Municipal, exaradas no competente Processo Administrativo;
- c) Descumprimento de qualquer cláusula contratual, com as consequências legais e instrumentais, devendo a empresa fornecer tanto os arquivos digitalizados, quanto devolver os arquivos físicos ao Município de Bom Princípio;;
- d) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução da ata de registro de preços;
- e) Por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- f) Cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- g) Decretação de falência ou concordata da CONTRATADA;
- h) Manifesta deficiência do serviço;
- i) Perda, por parte da CONTRATADA, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessárias à adequada prestação dos serviços;
- j) houver ausência do profissional arquivista ou bibliotecário, responsável no acompanhamento dos serviços contratados;
- k) Quando não forem observadas as especificações técnicas, equipamentos e espaço físico de alocação na forma prevista no Termo de Referência (**Anexo V do Edital n. 71, Pregão Presencial 024/2024**);
- l) demais hipóteses legais aplicáveis.

**Cláusula Vigésima** - Rescindido a ata de registro de preços por culpa exclusiva da CONTRATADA, sofrerá esta, além das consequências previstas na ata de registro de preços, mais as previstas em Lei ou Regulamento próprio.

**Cláusula Vigésima Primeira** - A CONTRATADA deverá manter-se, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, facultando-se ao CONTRATANTE o direito de exigir, a qualquer tempo, que a CONTRATADA comprove documentalmente, quando for o caso, o cumprimento das exigências da presente ata. Quando for exigida prova documental de cumprimento de obrigação ou exigência decorrentes da presente ata de registro de preços, o CONTRATANTE deverá apresentá-la em 03 (três) dias úteis.



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**Cláusula Vigésima Segunda** - A presente ata de registro de preços é regida por suas próprias cláusulas e condições, bem como pelo disposto no PREGÃO PRESENCIAL n. 024/2024, nos termos da Lei Federal n. 14.133 de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal 021/2023, e demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, bem como as demais normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis ao mesmo, inclusive os princípios gerais de Direito, os quais serão aplicáveis, também onde houver omissão.

**Cláusula Vigésima Terceira** - As partes elegem o Foro da Comarca de São Sebastião do Cai/RS, para dirimir qualquer dúvida emergente da presente ata de registro de preços.

E, por estarem, assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Bom Princípio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**FÁBIO PERSCH**  
**Prefeito Municipal**

**Contratado**

Testemunha  
CPF

Testemunha  
CPF



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO  
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO I  
MODELO DE PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ INSCR. ESTADUAL: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

DADOS BANCÁRIOS: BANCO: \_\_\_\_\_ Ag.: \_\_\_\_\_ C.C.: \_\_\_\_\_

LOTE ÚNICO					
ÍTEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Transporte Inicial do Acervo	Caixa	20.000		
2	Organização de Documentos	Caixa	20.000		
3	Cadastro Geral	Unidade	20.000		
4	Cadastro Individual	Unidade	20.000		
5	Acesso ao Software de Consulta	Unidade	30		
6	Locação do Sistema de Consulta	Mês	12		
7	Treinamento ao Sistema de Consulta	Hora	80		
8	Digitalização de Documentos	Unidade	10.000.000		
9	Indexação de Documentos	Unidade	2.000.000		
10	Locação de Espaço no Banco de Dados	Unidade	10.000.000		
11	Serviço de locação - guarda física dos documentos - Guarda de caixas de arquivo	Valor mensal por caixa	1 - 276.000		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.  
(local e data)

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura da empresa



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos estabelecidos no presente edital de Pregão Presencial n. 024/2024, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

Bom Princípio, RS, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2024.  
(data) (mês)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante Legal



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da cédula de identidade n. \_\_\_\_\_ e do CPF n.  
\_\_\_\_\_, a participar do Pregão Presencial n. 024/2024, na qualidade  
de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da  
empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n. \_\_\_\_\_,  
bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Bom Princípio, RS, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2024.  
(data) (mês)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante Legal



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2024**  
**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de atendimento ao disposto pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

Bom Princípio, RS, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2024.  
(data) (mês)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante Legal



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL 024/2024**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

DOCUMENTO ANEXO EM FORMATO PDF

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

12