



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**EDITAL Nº 107/2015**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2015**

A Comissão Organizadora de Processo Seletivo, constituída nos termos da Portaria nº 156/2014, faz saber que estarão abertas as inscrições para candidatos ao Processo Seletivo Simplificado destinado ao preenchimento de vagas temporárias, obedecendo às seguintes condições:

**I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

Ficam abertas as inscrições para processo seletivo - cadastro reserva, no período de 23 a 30 de novembro de 2015, de segunda a quinta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 18h e sextas-feiras das 7h às 13h na Secretaria Municipal da Educação, junto a Prefeitura Municipal de Bom Princípio, sita à Av. Guilherme Winter, 65 - Centro, conforme cronograma no anexo VI.

**II – REQUISITOS/VAGAS/CARGA HORÁRIA:**

<b>Cargo</b>	<b>Escolaridade Pré-requisitos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Remuneração</b>
Auxiliar de Educação Infantil	Ensino Médio Completo	CR	30h	R\$1.092,24 + insalubridade
Professor Educação Infantil	Ensino Médio Completo, na modalidade Magistério, com complementação pedagógica (estágio) ou Licenciatura em Pedagogia.	CR	30h	R\$1.562,07 R\$1.874,49
Professor Séries Iniciais	Ensino Médio Completo, na modalidade Magistério com complementação pedagógica (estágio) e/ou Licenciatura em Pedagogia.	CR	22h	1.145,52
Professor de Educação Física	Curso superior de Licenciatura Plena em Educação Física	CR	22h	1.374,62
Professor Língua Estrangeira Moderna - Alemão	Curso superior de Licenciatura Plena em Língua Estrangeira Moderna – Alemão	CR	22h	1.374,62
Professor Língua Estrangeira Moderna - Inglês	Curso superior de Licenciatura Plena em Língua Estrangeira Moderna – Inglês	CR	22h	1.374,62

**CR – Cadastro reserva**

**Obs.:**

**1 - Os salários serão alterados a contar de janeiro de 2016.**



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

**2 - O candidato deverá participar das atividades de formação continuada (cursos, palestras, conselhos de classe, reuniões etc.) promovidas pela Secretaria Municipal de Educação e/ou pela Escola, computadas dentro da carga horária semanal de trabalho.**

### **III - OUTRAS INFORMAÇÕES**

Este processo seletivo simplificado será realizado devido necessidades de haver contrato no cargo descrito e por haver necessidade de contratação para atendimento na área específica, nesta municipalidade. Este processo atenderá aos preceitos normativos estabelecidos neste Edital.

### **IV - VALIDADE**

O presente processo seletivo terá vigência de 02 anos, prorrogável por igual período.

### **V - INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de emprego temporário nos termos de Leis Municipais, cabendo à Administração Direta, o direito de aproveitar os candidatos selecionados observados a ordem de classificação final, obedecido o limite de vagas disponibilizadas e que forem necessárias serem supridas, durante o prazo de validade deste edital, a exclusivo critério e necessidade do serviço público municipal.

### **VI - REQUISITOS GERAIS PARA INSCRIÇÃO**

- 1 - Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei, e maior de 18(dezoito) anos;
- 2 - Quando do sexo masculino, haver cumprido com as obrigações do Serviço Militar;
- 3 - Não registrar antecedentes criminais impeditivos do exercício da função pública;
- 4 - Estar em gozo de seus direitos políticos;
- 5 - Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 6- Possuir a escolaridade exigida na época da contratação temporária;
- 7- Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, e dela não ter sido demitido ou exonerado por justa causa.

### **VII - DA INSCRIÇÃO E ENTREGA DOS TÍTULOS**

1. Para inscrever-se, o candidato, ou seu procurador deverá:
  - 1.1 – Apresentar documento de identidade original (Carteira de Identidade ou Carteira Profissional) e uma cópia, sem necessidade de autenticação;
  - 1.2 – Entregar preenchido o anexo I e o anexo V.
  - 1.3 – Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos.
  - 1.4 – Cópia do comprovante de escolaridade.
  - 1.5 – Cópia do comprovante de cursos (palestras, seminários,...) na área que pretende atuar, datados dos últimos 05 (cinco) anos e com carga horária mínima de 20h.
  - 1.6 – Cópia do comprovante de tempo de trabalho na área.
  - 1.7 - No caso de inscrição por procuração, devem ser apresentados o instrumento de mandato, uma cópia do documento de identidade do procurador e do documento do candidato, bem como o formulário e os títulos;
- 2 - Não serão recebidas inscrições por via postal ou eletrônica;
- 3 - Recebidos os pedidos de inscrição, devidamente instruídos, o Presidente da Comissão do Processo Seletivo homologará as inscrições;
- 4 - Não será admitida a inscrição condicional ou provisória;



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

5 - Os candidatos portadores de deficiência que pretendam prevalecer-se do que lhes faculta o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, deverão declarar esta condição quando da inscrição;

6 - Não se permitirá o ingresso no Serviço Público Municipal de candidato que seja aposentado de cargo, emprego ou função exercida perante a União, Território, Estado, Distrito Federal ou Município, inclusive Forças Armadas, recebendo proventos do erário público, em virtude da vedação de acumulação com vencimentos e salários da ativa, nos termos do que dispõe o § 10º do art., 37º da Constituição Federal de 05.10.1988, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do mesmo dispositivo Constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão, declarados em lei de livre nomeação e exoneração;

7 - A comprovação, através da apresentação da documentação hábil de que os candidatos possuem todos os requisitos aqui exigidos para a inscrição no Edital, será apresentada por ocasião da convocação, e a não apresentação de qualquer dos documentos, implicará na sua desclassificação, de forma irrecorrível;

8 - Não será permitido o ingresso de pessoas que estejam em pleno gozo de licença, como: Licença a prêmio, licença a maternidade, afastamento por doença, tratamentos médicos e/ ou questões particulares;

9 - Não poderão inscrever-se no presente Processo Seletivo pessoas que estejam no exercício de função de Chefia e Assessoramentos (gratificada/ comissionado) em quaisquer dos Entes Federativos.

#### **VIII - DO CRITÉRIO DO JULGAMENTO**

1. O critério de seleção será objetivo, através de prova de títulos (valor máximo 10 pontos), acompanhada de análise de currículo que demonstre experiência profissional na área (valor 01 ponto por ano de efetivo trabalho na área a que se pretende – máximo de 05) que será aplicada conforme pontuação da tabela no anexo II.

2. Considerar-se-á pontuação final, para efeito de classificação, o resultado da pontuação total obtida na prova de títulos e experiência profissional;

3. Em caso de empate, terá preferência, sucessivamente o candidato que:

3.1. Tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos ou portadores de necessidades especiais;

3.2. Tiver mais idade;

4. Os candidatos classificados em igualdade de condições referidos no item 3, no ato da admissão deverão comprovar as condições referidas e persistindo o empate será procedido sorteio pela comissão organizadora do certame.

#### **IX – DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO**

1. A convocação, para admissão dos candidatos classificados, obedecerá à ordem estabelecida quando da homologação do edital, conforme cronograma no anexo VII;

2. Para efeito de contratação, os candidatos deverão comparecer munidos dos seguintes documentos, em original e 01 (uma) fotocópia:

a – Diploma de conclusão do Ensino Médio ou do curso superior de Licenciatura Plena na área;

b - Cédula de identidade;

c - CPF;

d - 02 (duas) fotos 3x4 coloridas;

e - Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

- f - Cartão PIS/PASEP;
- g - Número de conta corrente e da agência na Caixa Bom Princípio;
- h - Certidão de casamento;
- i - Certidão de nascimento de filho(s), se menor de idade;
- j - Comprovante de residência;
- k - Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- l - Folha corrida judicial.
- m – Carteira profissional.

n- Atestado médico fornecido por Médico do Trabalho (responsabilidade do candidato)

3. O candidato que recusar a contratação ou, se consultado e contratado, deixar de comparecer ao serviço público e iniciar suas funções e atividades, perderá os direitos decorrentes de sua classificação;

4. A não comprovação, através da apresentação da documentação hábil de que o candidato possuía os requisitos e habilitação exigida para a inscrição no processo seletivo simplificado, quando da convocação, implicará na sua desclassificação, de forma irrecorrível, sendo considerados nulos todos os atos praticados em seu favor;

5. Tornar-se-á obrigatório, à Administração Direta, exigir dos candidatos selecionados além da documentação prevista neste edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes criminais, de habilitação legal, que julgar necessário;

6. Efetivada a contratação, a remuneração devida será aquela em vigor na época da admissão;

### **X – DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções constantes do presente edital;

2. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;

3. Todos os editais em forma resumida serão publicados no Mural de Publicação da Prefeitura Municipal e meramente informativo no site [www.bomprincípio.rs.gov.br](http://www.bomprincípio.rs.gov.br).

4. A inscrição do candidato importará em anuência implícita à sua futura contratação temporária;

5. A aprovação no presente processo seletivo não implica em obrigatoriedade de contratação, cabendo à Administração Direta, o direito de aproveitar os candidatos, observada a ordem de classificação final, por emprego, obedecido o limite de vagas existentes, das que vierem a vagar, e das que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste processo seletivo simplificado, sempre a exclusivo critério e necessidade do serviço público, face a natureza temporária da contratação;

6. O vínculo dos candidatos selecionados e contratados temporariamente será regido pelo regime estatutário, com contribuição ao INSS;

7. As dúvidas eventualmente existentes em decorrência deste Edital e, eventuais casos omissos, serão resolvidos pela Comissão Organizadora;

8. Após a publicação dos resultados preliminares, os candidatos poderão interpor recurso no prazo de 48 horas contados da data da publicação, para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, justificando as razões do recurso e apresentando documentos pertinentes;



## MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

### Estado do Rio Grande do Sul

9. Por se tratar de processo seletivo simplificado para admissão dos candidatos necessários ao serviço público o recurso constante do item 8 será em única instância;

10. As atribuições para os cargos ora disponibilizados, para fins de atendimento ao Princípio da Impessoalidade, são as mesmas previstas em sede de Plano de Cargos e Salários.

11. Faz parte do presente Edital:

Anexo I – relação de títulos

Anexo II – Grade de pontuação

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV – Modelo de Formulário para Recurso;

Anexo V – Modelo de Curriculum;

Anexo VI – Cronograma.

12. Todos os atos deste Certame terão comunicação no Mural de Publicação da Prefeitura Municipal e meramente informativo no site [www.bomprincípio.rs.gov.br](http://www.bomprincípio.rs.gov.br);

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, aos 16 dias do mês de novembro de 2015.

VASCO ALEXANDRE BRANDT  
Prefeito Municipal





**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO II**  
**GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS**  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO –  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

**1 – TÍTULOS – máximo de 10 pontos**

1.1 – Magistério, Curso de Graduação (desde que não utilizado para inscrição), Pós-Graduação (na área de atuação da categoria funcional) – **02 PONTOS POR FORMAÇÃO**;

1.3 – Cursos de aperfeiçoamento com no mínimo 20h, aprofundamento, reciclagem, extensão ou congênere, desde que relacionados com o emprego de inscrição e datados dos últimos cinco anos, contados da data do último dia de inscrições. – **0,5 PONTOS POR CERTIFICADO** (até o máximo de 06 PONTOS).

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – máximo de 05 pontos**

2.1 – Experiência profissional (apresentar documentos da instituição informando o tempo em que se trabalhou no cargo específico), sendo pontuada da seguinte maneira:

0-12 meses – **01 ponto**

12-24 meses – **02 pontos**

24-36 meses – **03 pontos**

Acima de 36 meses – **05 pontos**

**3 – Como comprovante de experiência profissional** serão considerados:

4.1 – Tempo de serviço com vínculo empregatício em empresas privadas ou em órgãos públicos, registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social no exercício da função e/ou declarações oficiais fornecidas pelos órgãos públicos, contendo o cargo ocupado e o período em que esteve vinculado à instituição;

4.2 – Tempo de serviço como profissional liberal autônomo: certidões ou atestados de órgãos públicos ou de empresas privadas. Também serão aceitos comprovantes de recolhimento ao INSS como autônomos, acompanhados de alvará e identidade profissional (registro de classe).

4.3 – O tempo de serviço deve comprovar a experiência na função pretendida.

5 – Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o emprego.

6 – Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais.



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA INSCRIÇÃO**  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO –  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

Eu ....., (Nome do Candidato(a)), Portador(a) do RG ..... e do CPF ..... residente e domiciliado à Rua ..... nº....., no bairro ..... da cidade de ....., do Estado de ....., autorizo como seu(sua)procurador(a) ....., (Nome do Procurador(a)),..... Portador(a) da(a)identidade com o RG ..... e do CPF ....., residente à Rua ....., nº....., no bairro ....., da cidade de ....., do Estado de....., para finalidade especial de promover a inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2015 da Prefeitura Municipal de Bom Princípio, para a vaga de ....., (válida para somente 01(uma) inscrição), tendo pleno conhecimento do Edital e da necessidade de acompanhar todos atos publicados sobre assunto que serão divulgados, sendo o que cumpre constituir, autorizar ao seu(sua) procurador(a) nos termos acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

---

Assinatura do Candidato

OS1: Não há necessidade do reconhecimento de firma em Cartório.

OS2: Promover a juntada da cópia da identidade do procurador.



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO IV**  
**FORMULÁRIO DE RECURSO**  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO –  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

PARA  
Direção do Processo Seletivo – Prefeitura Municipal de Bom Princípio

CANDIDATO: \_\_\_\_\_

RG N° \_\_\_\_\_ N.º. INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

EMPREGO: \_\_\_\_\_

(  ) CONTRA RESULTADO PROVA DE TÍTULOS

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

---

---

---

---

---

Obs.: Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO V**  
**MODELO DE CURRÍCULO**  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO –  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

**I – DADOS PESSOAIS**

01 – NOME: (sem abreviaturas) \_\_\_\_\_

02 – ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

03 – TELEFONE: \_\_\_\_\_ 04 – CELULAR: \_\_\_\_\_

05 – E-MAIL: \_\_\_\_\_

06 – DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

07 – ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

08 – SEXO: ( ) M ( ) F

09 – NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

10 – UF: \_\_\_\_\_

11- FORMAÇÃO: \_\_\_\_\_

12- NOME DO PAI: \_\_\_\_\_

13 – NOME DA MÃE: \_\_\_\_\_

14 – IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ 15 – ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

16 – CPF: \_\_\_\_\_

**II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA**

TÍTULO DE ESCOLARIZAÇÃO (Ensino Médio, Magistério)

\_\_\_\_\_

TÍTULO DE FORMAÇÃO ACADÊMICA (curso superior em nível de graduação, reconhecido pelo MEC): \_\_\_\_\_

**III – TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

MESTRADO: \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO  
Estado do Rio Grande do Sul

INSTITUIÇÃO: \_\_\_\_\_

ESPECIALIZAÇÃO "lato sensu" (com duração mínima de 360 horas – indicar nome do curso, instituição e carga horária): \_\_\_\_\_

---

---

---

**IV – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

INFORME, EM ORDEM CRONOLÓGICA REGRESSIVA, até o máximo de 05 anos, prioritariamente, a experiência profissional desenvolvida no exercício de atividades que guardem **relação com a área de conhecimento para a qual se está candidatando.**

1) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargos ocupados, funções exercidas: \_\_\_\_\_

2) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargos ocupados, funções exercidas: \_\_\_\_\_

3) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargos ocupados, funções exercidas: \_\_\_\_\_

4) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargos ocupados, funções exercidas: \_\_\_\_\_

5) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargos ocupados, funções exercidas: \_\_\_\_\_

6) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargos ocupados, funções exercidas: \_\_\_\_\_

7) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

Cargos ocupados, funções exercidas: \_\_\_\_\_

---



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO  
Estado do Rio Grande do Sul

**– CURSOS E CAPACITAÇÕES NA ÁREA**

INFORME, EM ORDEM CRONOLÓGICA REGRESSIVA, até o máximo de 05 anos, prioritariamente, os cursos e capacitações que guardem relação com a área de conhecimento para a qual está se candidatando. Carga horária mínima de 20 horas.

1) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

2) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

3) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

4) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

5) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

6) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO  
Estado do Rio Grande do Sul

7) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

8) TÍTULO DO CURSO: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_ DATA CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_

**ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS  
DECLARADOS.**

DATA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL P/ RECEBIMENTO



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**ANEXO VI**

**CRONOGRAMA**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO –  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA / PERÍODO</b>
Inscrição	23 a 30/11/2015
Resultado da 1ª Etapa	02/12/2015
Prazo Final para Apresentação de Recurso	07/12/2015
Resultado Final	11/12/2015
Contratação	Janeiro/2016