

MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

EDITAL Nº 079/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

JOÃO AUGUSTO RODRIGUES DA SILVA, Prefeito em Exercício de Bom Princípio/RS, torna público, para conhecimento dos interessados, que no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bom Princípio, sita a Avenida Guilherme Winter, 65, encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, por SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no dia **21 de outubro de 2021, às 9 horas.**

01- DO OBJETO DA LICITAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para aquisição de cestas básicas para distribuição a população vulnerável atendida pelo CRAS do Município, conforme descrito no Anexo VI deste instrumento.

Observações:

- As entregas devem ser feitas no endereço do CRAS (Rua São Pedro Canísio, nº 24, Sala 02, Centro) em até 05 (cinco) dias da emissão da nota de empenho, onde irá constar o lote e a quantidade a ser entregue.
- As cestas básicas devem ser entregues em Kits, devidamente montados, embalados e identificados por tipo (Cesta Básica Tipo 01, Cesta Básica Tipo 02, Cesta Básica Tipo 03) individualmente e prontos para distribuição.
- Produtos devem ser entregues a servidora Alana Schneider Wiederkehr, a quem caberá a verificação da qualidade e atendimento à descrição dos produtos, podendo rejeitar produtos inadequados e impróprios para consumo, mediante termo que será encaminhado à Secretaria de Saúde e Assistência Social para as devidas providências.
- Produtos devem ter, no mínimo, 04 meses de prazo de validade a partir da data da entrega das mercadorias e toda e qualquer variedade licitada deve estar disponível.

02 - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução desta ata correrão a conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

7 - SEC. MUN. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0205.2038 PROGRAMA ASSISTENCIA AOS CARENTES

333903200000000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 1 - RECURSO LIVRE (762)

03 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante, que, devidamente identificado e credenciado nos moldes

João Augusto Rodrigues da Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

do **(anexo III)** deste Edital, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

3.2 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, o qual deverá estar munido de cédula de identidade ou outro documento equivalente.

3.3 - O documento para credenciamento **(anexo III)**, juntamente com a declaração que cumpre os requisitos de habilitação do edital **(anexo II)** deverão ser apresentados fora dos envelopes 01 e 02.

3.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes a presente licitação.

3.5 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.

OBS: Os documentos discriminados no item 3, devem ser apresentados, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por servidor desta administração. No caso de apresentação de cópia autenticada, a proponente obriga-se a fornecer ao pregoeiro os originais correspondentes em qualquer momento que lhe for solicitado.

04 - DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1 - A proposta de preços poderá ter como base o modelo **(anexo I)**, com identificação da empresa, em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no laço, contendo, na parte externa e frontal, a indicação do envelope nº 1, para o que se sugere a seguinte inscrição:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021
MUNICÍPIO DE BOM PRINCIPIO/RS
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

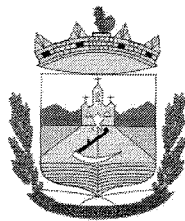
4.2 - Na Proposta de Preços deverá constar:

4.2.1 - Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura do Envelope nº 01 - Proposta de Preços, conforme art. 6º Lei nº 10.520/2002;

4.2.2 - Preço unitário do item, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste edital;

4.2.3 - Prazo de entrega: 05 dias a partir da data de emissão do empenho.

João G. B. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

4.3 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

4.4 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará a plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

4.5 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

4.6 - Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

4.7 - Os preços cotados são irrealizáveis.

05 - DA HABILITAÇÃO

5.1 - Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 - Documentos de Habilitação, os documentos discriminados no item 5.2, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por servidor desta administração. No caso de apresentação de cópia autenticada, a proponente obriga-se a fornecer ao pregoeiro os originais correspondentes em qualquer momento que lhe for solicitado.

5.1.1 - Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Município.

5.1.2 - Os proponentes interessados na autenticação das cópias por servidor do município deverão se dirigir ao setor de licitações no mínimo, 30 minutos antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder a autenticação.

5.1.3 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

5.1.4 - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do envelope nº 02 na face externa, para o que se sugere a seguinte inscrição:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021

MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO/RS

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

5.2 - Os proponentes deverão apresentar os documentos a seguir, em (01) uma via:

5.2.1 - Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedade comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus diretores, no caso de sociedade por ações;

João F. R. Júnior



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.2 - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Dívida Ativa com a União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- d) Certidão Negativa de débitos Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho.

5.2.3 - Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Fiscal, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo não superior a sessenta (60) dias, contados da data do cadastro.

5.2.4 - Cumprimento do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, por meio de declaração da proponente de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

5.3 - Todos os documentos constantes dos itens 5.2.1 a 5.2.4, deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou funcionário do Município, ou publicação na imprensa local.

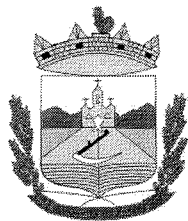
5.4- A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

5.5- A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender ao item 5.2.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

5.6 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.7- Ocorrendo a situação prevista no item 5.5, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

5.8 - O benefício de que trata o item 5.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.9 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 5.5, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9 deste Edital.

5.10 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

5.11 - Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

5.12- O Pregoeiro poderá, em qualquer fase do processo licitatório, realizar diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo, neste caso, vedada a inclusão e/ou substituição do documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

5.13- Caso algum dos documentos fiscais ou trabalhistas obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.14- Os documentos apresentados no credenciamento e ora exigidos ficam dispensados de reapresentação.

5.15- A apresentação de todos os documentos de habilitação exigidos no presente edital são de caráter obrigatório e o seu descumprimento ensejará a inabilitação automática da licitante.

5.16- Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, e assim sucessivamente, cabendo ao pregoeiro a análise das propostas que atendam ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

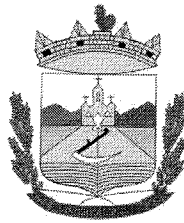
5.17 - A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

06 - DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

6.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados e entrega dos envelopes nº 01 e nº 02.

6.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

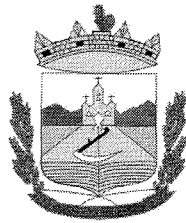
Tomás J. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

- 6.3 - Em atendimento ao disposto no inciso VII, do artigo 4º, da Lei nº 10.520, o representante legal credenciado apresentará nos moldes do **(Anexo II)** deste Edital, fora dos envelopes, declaração que sua representada cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no Edital, sob pena de não-aceitação de sua proposta pelo pregoeiro.
- 6.4 - Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.5 - O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço por lote e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.
- 6.6 - Caso não haja pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 6.5, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços por item, até o máximo de 03 (três), já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.
- 6.7 - No curso da Sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior valor, até a proclamação da vencedora.
- 6.8 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem dos lances.
- 6.9 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista.
- 6.9.1 - Dada a palavra à licitante, esta disporá de 30 (trinta) segundos para apresentar nova proposta.
- 6.10 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.11 - O pregoeiro poderá, a seu critério no decorrer da etapa competitiva de lances estabelecer intervalo mínimo de redução.
- 6.12 - O desinteresse ou desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais, sendo que no caso de desinteresse valerá o julgamento do valor da proposta escrita e no caso de desistência valerá o último lance ofertado.
- 6.13 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.14 - Dos lances ofertados não caberá retratação, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constante no presente edital.
- 6.15 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 6.16 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado para cada item, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores de referência, decidindo, motivadamente, a respeito.

João J. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

6.17 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços por item proposto e aceitável. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço pelo item.

6.18 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

6.19 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

6.20 - Após a etapa anterior, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.

6.21 - Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

6.22 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

6.23 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.24 - Qualquer proponente, desde que presente e devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias a contar da abertura do envelope proposta, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

6.24.1 - Os recursos deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo, mediante protocolo na Prefeitura Municipal, vedado qualquer outra forma de encaminhamento.

6.24.2 - O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo. O deferimento do pedido de recurso importará a validação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.25 - Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, o Pregoeiro remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação e adjudicação do objeto.

6.26 - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na decadência do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo as regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

6.27 - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, que será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

6.28 - A Sessão Pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

6.29 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

6.30 - O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

07 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 - Será considerada vencedora a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE, de acordo com a proposta, desde que atendidas as especificações constantes no Edital.

7.2 - O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

7.3 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei nº 8.666/93.

7.4 - O pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

08 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

8.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

8.3 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação em concorrência, a abertura dos envelopes com as propostas em convite, tomada de preços ou concurso, ou a realização de leilão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994).

8.4 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

8.5 - A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

09 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

9.2 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação, e a seguir será emitida nota de empenho.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 - A recusa pelo fornecedor em entregar o material adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

10.2 - O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

10.3 - O não-cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

10.4 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.5 - Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

10.6 - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

10.7 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.8 - As penalidades cabíveis em caso de descumprimento ou inexecução do contrato, ou obtenção de vantagem indevida pela contratada, são as dos arts. 86, 87, 88 da Lei nº 8.666/93.

11 - DO PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1 - Os pagamentos serão de acordo com a entrega dos produtos, sempre em quintas-feiras, em até 10 (dez) dias após a entrega dos mesmos, mediante apresentação de nota fiscal onde deverá constar o número do empenho, a ser conferida pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, através da servidora Alana Schneider Wiederkehr.

11.2 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

11.3 - O pagamento será realizado após aferição da Secretaria Municipal competente, e mediante extração de nota fiscal.

11.4 - O pagamento será exclusivamente mediante depósito em conta bancária. A empresa vencedora deverá informar os dados bancários em nome da mesma (pessoa jurídica) para que sejam efetuados os pagamentos.

11.6 - Os preços dos produtos objetos desta licitação serão fixos e irrevogáveis.

João J. R. de Lencastre



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

12 - DA ATA

12.1 - Após a homologação do objeto, o proponente vencedor terá o prazo de até 05 (cinco) dias para assinar a ata de registro de preços, que será feita na sede da prefeitura municipal junto ao setor de contratos, sob pena de decair do direito à contratação, e incidência de multa de 10% sobre o valor total homologado, conforme art. 81 da Lei nº 8.666/93.

12.2 - A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.3 - A Contratada é responsável pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.4 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata.

12.5 - A Contratada assume única e exclusiva responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ata.

12.6 - A inexecução total ou parcial da ata enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

12.7 - A ata terá validade de 1 (um) ano sem possibilidade de renovação.

13 - DOS ANEXOS

13.1 - Fazem parte do presente Pregão:

13.1.1 - Anexo I - Contendo o modelo da proposta de preços;

13.1.2 - Anexo II - Contendo declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação;

13.1.3 - Anexo III - Contendo o modelo de credenciamento;

13.1.4 - Anexo IV - Contendo o modelo de declaração negativa de emprego a menor;

13.1.5 - Anexo V - Contendo o modelo de ata de registro de preços.

13.1.6 - Anexo VI - Descrição detalhada do objeto

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

14.2 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente Pregão.

14.3 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.4 - O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes presentes.

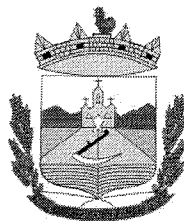
14.5 - No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação;

14.6 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou expediente normal subsequentes aos ora fixados.

João R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

14.7 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município, RS, dentro do limite permitido pelo Artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

14.8 - O Município não se responsabilizará por documentação e propostas enviadas por via postal ou fax, ou entregues em outro setor que não seja o especificado no preâmbulo deste edital.

14.9 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

14.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeiro, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sito à Avenida Guilherme Winter, 65, em horário de expediente, das 08h às 12h e das 13h às 17h30min de segunda a quinta-feira, e das 07:00 as 13:00 nas sextas-feiras pelo e-mail contratos@bomprincípio.rs.gov.br.

14.11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de São Sebastião do Caí, RS, com expressa renúncia a outro, por mais privilegiado que seja.

Bom Princípio, 06 de outubro de 2021.

João A. Rodrigues da Silva
JOÃO AUGUSTO RODRIGUES DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

O presente edital encontra-se em conformidade com os termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Em ____/____/2021



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ INSCR. ESTADUAL: _____

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA: _____

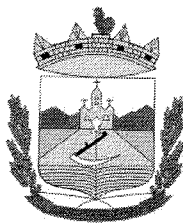
RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO (COM CPF): _____

FONE: _____ E-MAIL: _____

DADOS BANCÁRIOS: BANCO: _____ AG.: _____ C/c.: _____

CESTA BÁSICA - TIPO 1				
QTDE.	Item	Valor Unit.	Valor Total	
03 unidades	Arroz branco tipo 1, pacote 2kg			
04 unidades	Feijão preto, pacote 1kg			
01 unidade	Açúcar cristal, pacote 2kg			
03 unidades	Farinha de trigo especial para pães tipo 1, pacote 1kg			
01 unidade	Óleo de soja 900ml			
01 unidade	Sal moído, pacote 1kg			
01 unidade	Café tradicional moído, pacote 500g			
01 unidade	Massa com ovos tipo espaguete, 500g			
01 unidade	Massa com ovos tipo parafuso, 500g			
01 unidade	Farinha de milho 01 kg			
01 unidade	Sache de molho de tomate tradicional, 500g			
01 unidade	Biscoito salgado água e sal, pacote 400g			
01 unidade	Biscoito sortido doce, pacote 800g			
01 unidade	Doce de fruta, pote 400g			
02 unidades	Leite integral, 1 litro			
01 unidade	Pasta dental, 90g			
02 unidades	Sabonete, barra 90g			
01 unidade	Papel higiênico simples 30x10cm (4 rolos)			
01 unidade	Absorvente com abas, pacote 32 unidades			
01 unidade	Água sanitária 01 litro			
01 unidade	Sabão em barra 200 gramas			

João F. R. Silva



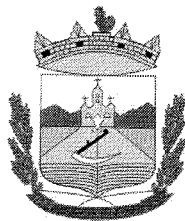
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

a) VALOR UNITÁRIO TOTAL DO LOTE 01	R\$
b) QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	150 - 200 CESTAS
c) VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL LOTE 01	(a x b) R\$

LOTE	CESTA BÁSICA - TIPO 2			
	QTDE.	Item	Valor Unit.	Valor Total
02	04 unidades	Arroz branco tipo 1, pacote 2kg		
	06 unidades	Feijão preto, pacote 1kg		
	01 unidade	Açúcar cristal, pacote 2kg		
	04 unidades	Farinha de trigo especial para pães tipo 1, pacote 1kg		
	02 unidades	Óleo de soja 900ml		
	01 unidade	Sal moído, pacote 1kg		
	01 unidade	Café tradicional moído, pacote 500g		
	02 unidades	Massa com ovos tipo espaguete, 500g		
	02 unidades	Massa com ovos tipo parafuso, 500g		
	02 unidades	Farinha de milho 01 kg		
	02 unidades	Sache de molho de tomate tradicional, 500g		
	01 unidade	Biscoito salgado água e sal, pacote 400g		
	01 unidade	Biscoito sortido doce, pacote 800g		
	01 unidade	Doce de fruta, pote 400g		
	03 unidades	Leite integral, 1 litro		
	01 unidade	Pasta dental, 90g		
	03 unidades	Sabonete, barra 90g		
	01 unidade	Papel higiênico simples 30x10cm (4 rolos)		
	01 unidade	Absorvente com abas, pacote 32 unidades		
01 unidade	Água sanitária 01 litro			
01 unidade	Sabão em barra 200 gramas			
a) VALOR TOTAL DO LOTE 02			R\$	
b) QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL			100 - 150 CESTAS	
c) VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL LOTE 02			(a x b) R\$	

LOTE	CESTA BÁSICA - TIPO 3			
	QTDE.	Item	Valor Unit.	Valor Total
03	05 unidades	Arroz branco tipo 1, pacote 2kg		
	08 unidades	Feijão preto, pacote 1kg		
	01 unidade	Açúcar cristal, pacote 2kg		
	05 unidades	Farinha de trigo especial para pães tipo 1, pacote 1kg		

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

02 unidades	Óleo de soja 900ml		
01 unidade	Sal moído, pacote 1kg		
01 unidade	Café tradicional moído, pacote 500g		
03 unidades	Massa com ovos tipo espaguete, 500g		
03 unidades	Massa com ovos tipo parafuso, 500g		
02 unidades	Farinha de milho 01 kg		
02 unidades	Sache de molho de tomate tradicional, 500g		
01 unidade	Biscoito salgado água e sal, pacote 400g		
01 unidade	Biscoito sortido doce, pacote 800g		
01 unidade	Doce de fruta, pote 400g		
01 unidade	Doce de leite pote de 400g		
04 unidades	Leite integral, 1 litro		
01 unidade	Pasta dental, 90g		
03 unidades	Sabonete, barra 90g		
02 unidades	Papel higiênico simples 30x10cm (4 rolos)		
01 unidade	Absorvente com abas, pacote 32 unidades		
01 unidade	Água sanitária 01 litro		
01 unidade	Sabão em barra 200 gramas		
a) VALOR TOTAL DO LOTE 03		R\$	
b) QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL		50 – 100 CESTAS	
c) VALOR TOTAL MÁXIMA ANUAL LOTE 03		(a x b) R\$	

_____, _____ de _____ de 2021.
(local e data)

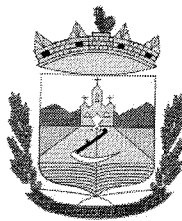
Proposta válida: 60 dias.

Prazo de entrega: 05 (cinco) dias a partir da emissão do empenho

Prazo de Validade dos produtos: mínimo de 04 (quatro) meses a partir da entrega

Assinatura da empresa

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

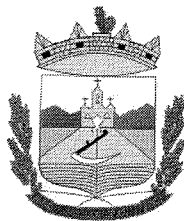
ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

A empresa _____, com sede na
Rua/Av. _____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente
os requisitos estabelecidos no presente edital de Pregão Presencial nº 050/2021, nos termos
do art. 4º, VII da Lei nº 10.520/2002.

Bom Princípio, RS, _____, _____ de 2021.
(data) (mês)

Nome e assinatura do representante Legal

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

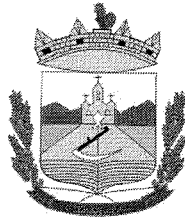
ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021
MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar do Pregão nº 050/2021, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Bom Princípio, RS, _____, _____ de 2021.
(data) (mês)

Nome e assinatura do representante Legal

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO IV

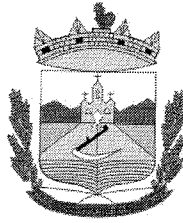
PREGÃO PRESENCIAL 050/2021
DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

Bom Princípio, RS, _____, _____ de 2021.
(data) (mês)

Nome e assinatura do representante Legal

João F. B. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO V
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL 050/2021

Pelo presente instrumento particular de ata, as partes de um lado o MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 90.873.787/0001-99, com sede à Avenida Guilherme Winter, 65, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Fábio Persch, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, município de _____, neste ato representada por _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si, certo e ajustado as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto da presente ata o registro de preços para aquisição de cestas básicas para distribuição a população vulnerável atendida pelo CRAS do Município, tudo conforme Pregão Presencial Nº 050/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA: A CONTRATADA obriga-se a fornecer, ao CONTRATANTE, conforme condições estabelecidas no Edital de Licitação Pregão Presencial nº 050/2021, anexos e de acordo com a proposta vencedora da licitação os produtos abaixo discriminados:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA TERCEIRA: O pagamento será efetuado mediante depósito bancário, na primeira quinta-feira após a entrega das mercadorias e apresentação da Nota Fiscal correspondente à quantia entregue e com a aprovação do responsável pelo recebimento dos materiais.

CLÁUSULA QUARTA: Correm por conta exclusiva da CONTRATADA as despesas necessárias ao fornecimento das mercadorias, tais como transporte, encargos previdenciários, trabalhistas, sociais e fiscais.

CLÁUSULA QUINTA: Esta ata será válida por um ano a partir de sua assinatura, sem possibilidade de prorrogação.

CLÁUSULA SEXTA: As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

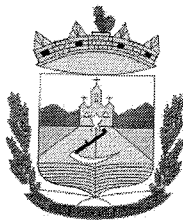
7 - SEC. MUN. DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0205.2038 PROGRAMA ASSISTENCIA AOS CARENTES

333903200000000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 1 - RECURSO LIVRE (762)

Jose F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

CLÁUSULA SÉTIMA: Esta ata está vinculada ao Pregão Presencial 050/2021 e será regida em todos os seus termos pela Lei 8.666/93 e posteriores alterações, Lei 10.520/2002 a qual terá aplicabilidade também onde esta ata for omissa.

CLÁUSULA OITAVA: O Município poderá modificar unilateralmente a presente ata, para melhor adequação as finalidades de interesse público respeitado os direitos do CONTRATADO.

CLÁUSULA NONA: Constituem direitos e obrigações dos contratantes todos aqueles avençados na presente ata, em especial os abaixo referidos:

I – Dos Direitos

Do CONTRATANTE:

- receber o objeto desta ata nas condições avençadas.

Da CONTRATADA:

- perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

II – Das Obrigações

Do CONTRATANTE:

- fiscalizar o recebimento dos produtos licitados;
- efetuar o pagamento nos prazos e condições ajustadas.

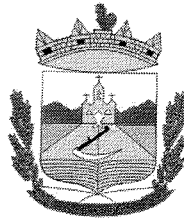
Da CONTRATADA:

- fornecer os produtos nas quantidades, qualidade e especificações constantes na ata, edital e seus anexos;
- entregar os produtos objeto da presente ata, na forma, nos prazos e condições previstas na presente ata e edital;
- repor, sem qualquer ônus, os produtos entregues fora das especificações, quantidades, qualidade ou marca especificados na proposta vencedora;
- assumir a inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução da ata, atendidas as condições previstas no edital;
- manter durante a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- apresentar durante a execução da ata, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais.

CLÁUSULA DÉCIMA – Pela inexecução total ou parcial do contato o **CONTRATANTE** poderá, garantida prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

João F. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

II - Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial da ata, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

III- Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total da ata, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

PARÁGRAFO ÚNICO - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido da ata. As multas aplicadas na execução da ata serão descontadas do pagamento, a critério exclusivo do CONTRATANTE e quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Poderá ser rescindido a presente ata, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da CONTRATADA, se esta:

- I - não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas nesta ata;
- II - subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto desta ata a terceiros;
- III - fundir, cindir ou incorporar-se a outra empresa;
- IV - falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;
- V - demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;
- VI - VIII - atrasar injustificadamente a entrega dos produtos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Esta ata poderá ser rescindida por mútuo acordo, atendida a conveniência do CONTRATANTE, mediante termo próprio, recebendo a CONTRATADA o valor das mercadorias já fornecidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

A fiscalização da presente ata ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, por meio da servidora Alana Schneider Wiederkehr.

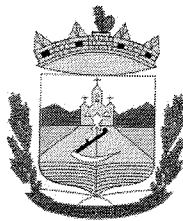
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Para dirimir quaisquer dúvidas relacionadas com a execução desta ata, fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião do Caí/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais competente e qualificado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente as testemunhas abaixo firmadas, a tudo presentes.

Bom Princípio, ____ de _____ de 2021.

FABIO PERSCH
Prefeito Municipal

Contratado



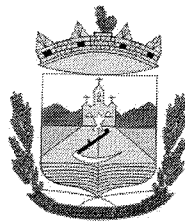
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO VI
DETALHAMENTO DO OBJETO

LOTE 01	CESTA BÁSICA - TIPO 1			
	QTDE.	Item	Valor Unit.	Valor Total
	03 unidades	Arroz branco tipo 1, pacote 2kg	R\$ 8,59	R\$ 25,77
	04 unidades	Feijão preto, pacote 1kg	R\$ 8,10	R\$ 32,40
	01 unidade	Açúcar cristal, pacote 2kg	R\$ 8,40	R\$ 8,40
	03 unidades	Farinha de trigo especial para pães tipo 1, pacote 1kg	R\$ 3,90	R\$ 11,70
	01 unidade	Óleo de soja 900ml	R\$ 10,12	R\$ 10,12
	01 unidade	Sal moído, pacote 1kg	R\$ 1,50	R\$ 1,50
	01 unidade	Café tradicional moído, pacote 500g	R\$ 9,78	R\$ 9,78
	01 unidade	Massa com ovos tipo espaguete, 500g	R\$ 2,96	R\$ 2,96
	01 unidade	Massa com ovos tipo parafuso, 500g	R\$ 2,96	R\$ 2,96
	01 unidade	Farinha de milho 01 kg	R\$ 4,06	R\$ 4,06
	01 unidade	Sache de molho de tomate tradicional, 500g	R\$ 1,45	R\$ 1,45
	01 unidade	Biscoito salgado água e sal, pacote 400g	R\$ 4,80	R\$ 4,80
	01 unidade	Biscoito sortido doce, pacote 800g	R\$ 9,70	R\$ 9,70
	01 unidade	Doce de fruta, pote 400g	R\$ 4,45	R\$ 4,45
	02 unidades	Leite integral, 1 litro	R\$ 4,13	R\$ 8,26
	01 unidade	Pasta dental, 90g	R\$ 2,00	R\$ 2,00
	02 unidades	Sabonete, barra 90g	R\$ 2,00	R\$ 4,00
	01 unidade	Papel higiênico simples 30x10cm (4 rolos)	R\$ 2,40	R\$ 2,40
	01 unidade	Absorvente com abas, pacote 32 unidades	R\$ 14,40	R\$ 14,40
	01 unidade	Água sanitária 01 litro	R\$ 4,00	R\$ 4,00
	01 unidade	Sabão em barra 200 gramas	R\$ 2,75	R\$ 2,75
	a) VALOR UNITÁRIO TOTAL DO LOTE 01			R\$ 167,86
	b) QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL			150 - 200 CESTAS
	c) VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL LOTE 01			(a x b) R\$ 33.572,00

LOTE 02	CESTA BÁSICA - TIPO 2			
	QTDE.	Item	Valor Unit.	Valor Total
	04 unidades	Arroz branco tipo 1, pacote 2kg	R\$ 8,59	R\$ 34,36
	06 unidades	Feijão preto, pacote 1kg	R\$ 8,10	R\$ 48,60
	01 unidade	Açúcar cristal, pacote 2kg	R\$ 8,40	R\$ 8,40
	04 unidades	Farinha de trigo especial para pães tipo 1, pacote 1kg	R\$ 3,90	R\$ 15,60
	02 unidades	Óleo de soja 900ml	R\$ 10,12	R\$ 20,24

João A. R. de C.

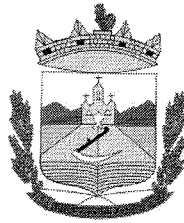


MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

01 unidade	Sal moído, pacote 1kg	R\$ 1,50	R\$ 1,50
01 unidade	Café tradicional moído, pacote 500g	R\$ 9,78	R\$ 9,78
02 unidades	Massa com ovos tipo espaguete, 500g	R\$ 2,96	R\$ 5,92
02 unidades	Massa com ovos tipo parafuso, 500g	R\$ 2,96	R\$ 5,92
02 unidades	Farinha de milho 01 kg	R\$ 4,06	R\$ 8,12
02 unidades	Sache de molho de tomate tradicional, 500g	R\$ 1,45	R\$ 2,90
01 unidade	Biscoito salgado água e sal, pacote 400g	R\$ 4,80	R\$ 4,80
01 unidade	Biscoito sortido doce, pacote 800g	R\$ 9,70	R\$ 9,70
01 unidade	Doce de fruta, pote 400g	R\$ 4,45	R\$ 4,45
01 unidade	Doce de leite, pote 400g	R\$ 4,85	R\$ 4,85
03 unidades	Leite integral, 1 litro	R\$ 4,13	R\$ 12,39
01 unidade	Pasta dental, 90g	R\$ 2,00	R\$ 2,00
03 unidades	Sabonete, barra 90g	R\$ 2,00	R\$ 6,00
01 unidade	Papel higiênico simples 30x10cm (4 rolos)	R\$ 2,40	R\$ 2,40
01 unidade	Absorvente com abas, pacote 32 unidades	R\$ 14,40	R\$ 14,40
01 unidade	Água sanitária 01 litro	R\$ 4,00	R\$ 4,00
01 unidade	Sabão em barra 200 gramas	R\$ 2,75	R\$ 2,75
a) VALOR TOTAL DO LOTE 02		R\$ 229,08	
b) QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL		100 - 150 CESTAS	
c) VALOR TOTAL MÁXIMO ANUAL LOTE 02		(a x b) R\$ 34.362,00	

LOTE 03	CESTA BÁSICA - TIPO 3			
	QTDE.	Item	Valor Unit.	Valor Total
05 unidades	Arroz branco tipo 1, pacote 2kg	R\$ 8,59	R\$ 42,95	
08 unidades	Feijão preto, pacote 1kg	R\$ 8,10	R\$ 64,80	
01 unidade	Açúcar cristal, pacote 2kg	R\$ 8,40	R\$ 8,40	
05 unidades	Farinha de trigo especial para pães tipo 1, pacote 1kg	R\$ 3,90	R\$ 19,50	
02 unidades	Óleo de soja 900ml	R\$ 10,12	R\$ 20,24	
01 unidade	Sal moído, pacote 1kg	R\$ 1,50	R\$ 1,50	
01 unidade	Café tradicional moído, pacote 500g	R\$ 9,78	R\$ 9,78	
03 unidades	Massa com ovos tipo espaguete, 500g	R\$ 2,96	R\$ 8,88	
03 unidades	Massa com ovos tipo parafuso, 500g	R\$ 2,96	R\$ 8,88	
02 unidades	Farinha de milho 01 kg	R\$ 4,06	R\$ 8,12	
02 unidades	Sache de molho de tomate tradicional, 500g	R\$ 1,45	R\$ 2,90	
01 unidade	Biscoito salgado água e sal, pacote 400g	R\$ 4,80	R\$ 4,80	
01 unidade	Biscoito sortido doce, pacote 800g	R\$ 9,70	R\$ 9,70	
01 unidade	Doce de fruta, pote 400g	R\$ 4,45	R\$ 4,45	
01 unidade	Doce de leite pote de 400g	R\$ 4,85	R\$ 4,85	
04 unidades	Leite integral, 1 litro	R\$ 4,13	R\$ 16,52	

João G. R. Silva



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

01 unidade	Pasta dental, 90g	R\$ 2,00	R\$ 2,00
03 unidades	Sabonete, barra 90g	R\$ 2,00	R\$ 6,00
02 unidades	Papel higiênico simples 30x10cm (4 rolos)	R\$ 2,40	R\$ 4,80
01 unidade	Absorvente com abas, pacote 32 unidades	R\$ 14,40	R\$ 14,40
01 unidade	Água sanitária 01 litro	R\$ 4,00	R\$ 4,00
01 unidade	Sabão em barra 200 gramas	R\$ 2,75	R\$ 2,75
a) VALOR TOTAL DO LOTE 03		R\$ 270,22	
b) QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL		50 – 100 CESTAS	
c) VALOR TOTAL MÁXIMA ANUAL LOTE 03		(a x b) R\$ 27.022,00	

João F. R. Fica.