

**PLANO DE TRABALHO**  
**QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE**

Entidade Proponente ASSOCIAÇÃO CULTURAL ESPORTIVA SANTIAGO		C.N.P.J. 92.122.985/0001-46	
Endereço RUA HUGO AFONSO ENGEROFF, NOVA COLÚMBIA			
Cidade Bom Principio		UF. RS	Telefone
Conta Corrente 06.068086.0-2	Banco BANRISUL		Agência 0142
Nome do Presidente VOLNEI FREITAG		C.P.F. 007.680.700-23	
C.I./Órgão Expedidor SJS		Telefone 51 99757-2953	
Endereço RUA HUGO AFONSO ENGEROFF		C.E.P. 95765-000	

## QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto PINTURAS GINÁSIO E SEDE DO CLUBE SANTIAGO	Período de Execução	
	Início NOVEMBRO/2022	Término DEZEMBRO/2022
<b>Identificação do Objeto</b>  SERÁ FEITA A PINTURA PARA MELHORIAS, NO GINÁSIO DA COMUNIDADE NOVA COLÚMBIA, E DA SEDE DO CLUBE, PAREDES INTERNAS E EXTERNAS, VESTIÁRIOS E COZINHA.		

### **Justificativa da Proposição**

Será feito pinturas, na sede do clube S.E Santiago bem como no ginásio. Ambos locais de uso comum de toda a comunidade da Nova Columbia, são bem feitorias que se fazem necessárias, para a preservação e conservação do local. A sede do clube e ginásio, bem como vestiários e campo são palco de campeonatos municipais e regionais, recebemos várias entidades e eventos nas mesmas. Onde, também são de uso coletivo da Escola São Marcos e da Escola infantil Mãe de Deus, para seus eventos e de uso pedagógico.

### QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O clube Santiago, tem 52 anos de história, fundado em 19/01/1970 tendo desde então participado de campeonatos todos os anos, integrando a comunidade. Inicialmente tínhamos outra sede.. No ano de 2011, conseguimos com ajuda do poder administrativo consolidar espaço, campo e sede próprios, motivo de muito orgulho para todos. Posteriormente se instalando também próximo a escola São Marcos, Escola de Educação infantil Mãe de Deus. A poucos anos, o ginásio foi entregue pela Administração municipal para nossa comunidade, o qual está sendo gerenciado e cuidado pela diretoria e comunidade do Santiago. O ginásio e Campo são de uso coletivo, qual escolas e comunidade utilizam para eventos, e atividades curriculares. Fazendo-se necessário melhorias e bem feitorias na sede e ginásio, pinturas de paredes para conservação e bem estar do local para que possamos continuar usando para coletividade e bem da Comunidade.

#### QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Planejamento das ações, orçamentos.	Acrílico, selador, resina acrílica, base nova esmalte, base nova acr		11/2022	12/2022
2	1.1	Reformas, pinturas	Acrílico, selador, resina acrílica, base nova esmalte, base nova acr		11/2022	12/2022
3	3.3	Monitoramento e avaliação da prestação de contas	Acompanhamento		11/2022	12/2022

#### QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1	1 - Realizar o levantamento das necessidades do prédio;
2 e 3	2- Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuam nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3(três) orçamentos; 3- Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos, e/ou de melhor qualidade pelo menor preço.

**QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

Apresentar o registro das necessidades elencadas para a entidade  
 Apresentar orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme o DECRETO 018/2017.  
 Observar o registro da inscrição “Termo de Fomento nº \_\_\_/2022 – PM de Bom Princípio” nos documentos da empresa.  
 Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação dos serviços através de registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.  
 Documentar a destinação dos produtos adquiridos.

**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Emenda Impositiva do vereador Gilmar José Haas	R\$10.000,00	Município de Bom Princípio	03 selador de acrílico; 18LT 09 acrílico Semi brilho; 18LT 05 base acrílico , azul ; 16,2LT 04 base esmalte ; 3,24LT 10 resina acrílica; 18LT 02 verniz; 3,6LT 02 Solvente; 5LT 02 Cloro; 5LT	R\$10.000,00
Entidade	Entidade (campanhas)	R\$5.739,00	Entidade	Entidade	R\$5.739,00
TOTAL		R\$15.739,00			R\$15.739,00

**QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

**CONCEDENTE**

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$10.000,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

--	--	--	--	--	--

**CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)**

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$5.739,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

Bom Princípio, 24 de Novembro de 2022.

*Adriano*  
 .....  
 Presidente da entidade

**QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

*Aprovado plano de trabalho.*  
*Adriano*

## QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

### COMISSÃO DE SELEÇÃO

- ( ) Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- ( ) Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- ( ) Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

---

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- ( ) Homologo
- ( ) Homologo, com restrições:

.....

- ( ) Não homologo

.....

Local e Data

---

Prefeito Municipal



