



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente: CTG PORTEIRAABERTA		CNPJ: 90.874.249/0001-19
Endereço: Rua Celestino Volkweis, 310, Galpão, Centro		
Cidade: Bom Princípio	UF: RS	Telefone: (51) 9 9891-1379
Conta:	Banco:	Agência:
Nome do Presidente: SADI SPENGLER		CPF: 635.407.890-49
C.I./Órgão Expedidor: 3040765145 - SSP-RS	E-mail: gsivert@ucs.br	Telefone: (51) 9 9972-0588
Endereço: Rua Pedro Neis, nº 873, Santa Teresinha, Bom Princípio- RS,		CEP: 95765-000

Justificativa da Proposição:

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: CTG PORTEIRA ABERTA	Período de Execução: 3 MESES	
	Início: 01/10/2022	Término: 31/12/2022
Identificação do Objeto: - Realizar a aquisição de materiais de informática para o CTG Porteira Aberta.		

1

Justificativa da Proposição:

O Centro de Tradições Gaúchas Porteira Aberta (CTG), foi fundado em 28/11/1984, com o principal objetivo de cultivar as tradições gaúchas, proporcionar um ambiente onde os jovens juntamente com suas famílias participem de atividades culturais relacionadas ao tradicionalismo gaúcho, desenvolver o convívio social entre as diferentes gerações, da infância a terceira idade, onde todos participem independente de classe social ou descendência Levando em consideração os diversos eventos que são promovidos pela entidade, hoje é de necessidade da mesma a aquisição de um notebook, uma impressora e um projetor, visando facilitar a organização de muitos desses eventos. Muitas vezes a entidade precisa da ajuda e boa vontade de seus filiados para conseguir este material, e outras vezes acaba gerando custos com impressões e aluguel do projetor para realização das atividades. Neste sentido fica a entidade autorizada a utilizar o recurso conforme a demanda, até o limite da Emenda ora destinada, nos termos do orçamento anexado: - Aquisição de um retroprojetor, um notebook e uma impressora, R\$ 5.000,00.

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O Centro de Tradições Gaúchas Porteira Aberta (CTG), foi fundado em 28/11/1984, com o principal objetivo de cultivar as tradições gaúchas, proporcionar um ambiente onde os jovens juntamente com suas famílias participem de atividades culturais relacionadas ao tradicionalismo gaúcho, desenvolver o convívio social entre as diferentes gerações, da infância a terceira idade, onde todos participem independente de classe social ou descendência.

Hoje, o CTG Porteira Aberta desenvolve além de ensaios de danças, um trabalho de conscientização e civilidade com duas internadas artísticas: Internada Pré-Mirim/Mirim com 50 crianças de 4 a 12 anos e internada adulta com 25 jovens acima de 17 anos; possui também a internada campeira que conta com um grupo de 20 laçadores; e além disso o CTG Porteira Aberta conta com uma Internada Cultural, composta por cerca de 15 jovens que representam a entidade em eventos culturais, além de se reunir mensalmente para realizar estudos sobre a História, Geografia e Tradicionalismo de nosso Estado, as internadas acima citadas representam o CTG nos diversos rodeios e eventos culturais da região, para os ensaios da internada artística o CTG paga mensalmente um professor de danças credenciado ao MTG, e quando vai apresentar em outras cidades disponibiliza ônibus para os jovens e familiares que quiserem acompanhá-los, onde divulgam além das tradições gaúchas, o Município de Bom Princípio.

Levando em consideração os diversos eventos que são promovidos pela entidade, hoje é de necessidade da mesma a aquisição de um notebook, uma impressora e um projetor, visando facilitar a organização de muitos desses eventos. Muitas vezes a entidade precisa da ajuda e boa vontade de seus filiados para conseguir este material, e outras vezes acaba gerando custos com impressões e aluguel do projetor para realização das atividades.

A fomentação da arte gaúcha além de ser um grande incentivo para as crianças e jovens que já participam do CTG, é também uma grande oportunidade para que possamos trazer ainda mais bom principienses a compor a grande Família Porteira Aberta.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados:

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1) Planejamento	1.1	Planejamento referente a necessidade da aquisição dos equipamentos de informática	Dias	30 dias	01/10/2022	31/10/2022
2) Realização de orçamentos e reuniões	2.1	Orçamento	Mensal	1	01/10/2022	31/10/2022
	2.2	Reuniões para definir as estratégias adotadas	Mensal	1	01/10/2022	31/10/2022
3) Compra dos Equipamentos	3.1	Aquisição do Material (Impressora, Notebook e Retroprojektor)	Mensal	2	01/10/2022	30/11/2022
4) Monitoramento e avaliação	4.1	Monitoramento e avaliação do projeto	Mensal		01/10/2022	31/12/2022
	4.2	Entrega da prestação de contas	Mensal		01/10/2022	31/12/2022

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS:

Metas	Atividades Correspondentes
1) Planejamento	Verificação da real necessidade da aquisição dos equipamentos para a entidade, visto as atividades que são realizadas.
2) Realização de orçamentos e reuniões	Realização de orçamentos para verificar qual o valor mais benéfico para o Município e para a Associação, sempre visando a boa qualidade do material ofertado. Realizar a elaboração de um plano de trabalho interno visando atender os prazos de necessidade, para que a mesma seja realizada dentro do prazo estabelecido.
3) Execução	Compra dos materiais citados.
4) Monitoramento e avaliação	Reuniões periódicas com a diretoria para realizar o monitoramento e avaliação do projeto, verificando se está sendo seguido o plano de trabalho e avaliando a qualidade dos materiais adquiridos.



QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

- 1) Envio da clipagem com a divulgação em mídia espontânea, anúncios
- 2) Convites e demonstração das viagens de representações;
- 3) Lista dos inscritos no programa e relação de presenças nos ensaios e eventos;
- 4) Relatórios das atividades desenvolvidas pela entidade ao longo no ano, com fotos comprovando as mesmas;
- 5) Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.
- 6) Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.
- 7) Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº .../20... - Município de Bom Princípio".
- 8) Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.
- 9) Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.
- 10) Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.



QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO	Emenda Impositiva	R\$ 4.964,69	MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO	Aquisição de um Notebook e Impressora	R\$ 4.964,69
CTG PORTEIRA ABERTA	Recursos Próprios	R\$ 4.392,51	CTG PORTEIRA ABERTA	Aquisição de um Retroprojektor mais o Frete	R\$ 4.392,51
TOTAL		R\$ 9.357,20			R\$ 9.357,20

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) :

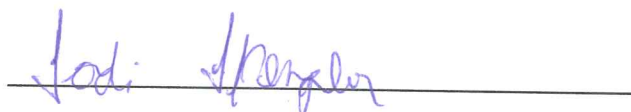
CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
4.964,69					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
4.392,81					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

Bom Princípio, 20 de Outubro de 2022.




SADI SPENGLER

CTG PORTEIRA ABERTA

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

Aprovo plano de Trabalho



QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....
() Não homologo

.....
Local e Data

Prefeito Municipal