

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Estadual de Ensino Fundamental Pio XII		C.N.P.J. 90873993/0001-07
Endereço Rua Pio XII, 330, Bairro Centro		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone 3634-1017
Conta Corrente 97239-0	Banco Sicredi- 748	Agência Bom Princípio- 1023
Nome do Presidente Marisa Steffens		C.P.F. 918.356.900-68
RG./Órgão Expedidor 1067920395/ SJS		Telefone 998322779
Endereço Rua João Rodrigues da Fonseca, 324, Bairro Vila Schmitz		C.E.P. 95765-000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Revitalizando espaços – Refeitório e Sala dos Professores	Período de Execução Julho de 2022	
	Início 25/07/2022	Término 29/07/2022
Identificação do Objeto Revitalização do refeitório e Sala dos Professores da Escola Pio XII, através da substituição do piso.		

Justificativa da Proposição

Devido a precariedade em que se encontra o piso destes dois espaços citados anteriormente, em função do apodrecimento do assoalho de parquet e a infestação de cupins, inclusive já com buracos em algumas partes, e tendo em vista um espaço mais adequado para as refeições dos alunos, bem como um ambiente agradável para reuniões e planejamentos pedagógicos. Desta forma torna-se necessário e urgente a execução do projeto. Ciente do elevado custo de material e mão de obra, o ACPM da escola busca a parceria e o fomento por parte da Câmara de Vereadores de Bom Princípio.

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ACPM da Escola Estadual de Ensino Fundamental Pio XII, constituída por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas e parcerias realizadas. Nossa escola é a mais antiga do município, com 85 anos. Possuindo 180 alunos, sendo 168 do primeiro ao nono ano e 12 da educação infantil (Rede Municipal). Contamos com uma equipe de trabalho composta por 20 professores e 5 funcionárias. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições com eficiência, faz-se necessária a constante melhoria dos espaços escolares. Nesse sentido, no momento, a maior necessidade é a substituição do piso do refeitório e sala dos professores, que encontra-se precário devido a infestação de cupins.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etap a	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1	Retirada do piso antigo		1	Julho 2022	Julho 2022
2	2	Colocação do piso novo		1	Julho 2022	Julho 2022

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1e 2	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando substituição do piso do refeitório e da sala dos professores.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ.</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico da despesa realizada.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento nº - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Mun. Bom Princípio	Repasse parceiro público/ Câmara de Vereadores	R\$ 6.500,00	Mun. Bom Princípio/Termo de Fomento	Substituição do piso do refeitório e da sala dos professores	R\$ 6.500,00
Entidade			Entidade		
TOTAL		R\$ 6.500,00			R\$ 6.500,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

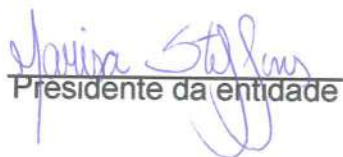
1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$ 6.500,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

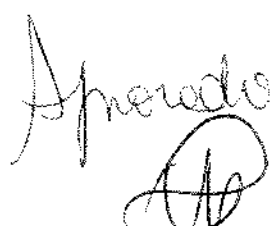
1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

Bom Princípio, ____ 03 de junho de 2022.

.....


Presidente da entidade

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO


Secretária de Educação, Cultura e Desporto
Vanessa F. de Q. Steffen

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO
 Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
 Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
 Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:
HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:
 Homologo
 Homologo, com restrições:
.....

Não homologo
.....

Local e Data

Prefeito Municipal