



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Escola Municipal de Educação Infantil Herta Maria		C.N.P.J. 92.122.829/0001-85
Endereço Rua Afonso Lermen, 312, Morro Tico Tico		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone 51 999086547
Conta Corrente 15308-3	Banco Sicredi	Agência 0167
Nome do Presidente Liane Specht Bourscheid		C.P.F. 021.528.330-90
C.I./Órgão Expedidor SSP	E-mail Não tem	Telefone 51 998311269
Endereço Rua Afonso Lermen, 443, Morro Tico-Tico, Bom Princípio		C.E.P. 95765-000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Renovando os ambientes	Período de Execução Primeiro e segundo semestre de 2022	
	Início Maio	Término Agosto
Identificação do Objeto Aquisição de brinquedos novos para a praça da frente.		
Justificativa da Proposição Renovar o ambiente externo, oferecendo novas oportunidades para as crianças brincar. O presente projeto vem com a iniciativa de renovar nossa praça do espaço da frente, fazendo a substituição dos brinquedos que hoje se encontra nela, porém danificados. Ambos já foram reformados pelas famílias no ano de 2018, de momento necessitam da troca, para que assim nossas crianças possam aproveitar melhor o espaço para brincar.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Educação Infantil Herta Maria, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva na busca de uma qualidade do ensino através do investimento de recursos vindos de diferentes esferas e de promoções realizadas.

Atualmente, contamos com 132 crianças matriculados nesse ano de 2022, sendo atendidos a partir de Berçário II a Jardim B em turno integral. Em relação aos profissionais que atuam na escola, são 34 profissionais em geral (direção, professores, auxiliares, serventes).

Para que nossas crianças ao brincar e os profissionais possam continuar desempenhando bem suas atribuições, faz-se necessário um trabalho constante de melhorias bem como de aquisição de novos materiais em geral.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Compra de brinquedos	Escola	1 Playgroun d Primeiro Mundo 1 Balança baby 1 Meu primeiro Play	24/05/ 22	24/06/20 22
2	2.1	Instalação dos brinquedos	Escola	3 unidades	25/06/2 2	25/08/20 22

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição priorizando a proposta pedagógica da escola para o bem estar de todos.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente em comércio que ofereçam o que estamos procurando.</p> <p>C. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p> <p>D. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>E. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento _____ PM de Bom Princípio".</p> <p>F. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>G. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>H. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro de inscrição “Termo de Fomento – PM de Bom Princípio” nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou a contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar sobre os brinquedos dos produtos adquiridos.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografia e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a renda obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Emenda Impositiva Parlamentar Roberto Henrique da Silva	Repasse Emenda Impositiva 09/2021	R\$ 6.100,0	Emenda Impositiva	Brinquedos para o pátio (Playground Primeiro Mundo)	R\$ 6.100,00
Emenda Impositiva Gilmar José Haas	Repasse Emenda Impositiva 08/2021	R\$ 5.000,00	Emenda Impositiva	Brinquedos para o pátio(1 Balança baby 1 Meu primeiro Play)	R\$ 5.000,00

ACPM Emei Herta Maria	Contribuição das famílias	R\$ 400,00	ACPM	Brinquedos	R\$ 400,00
TOTAL		11.500,00			11.500,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1° mês R\$ 11.100,00	2° mês -----	3° mês -----	4° mês -----	5° mês -----	6° mês -----
7° mês -----	8° mês -----	9° mês -----	10° mês -----	11° mês -----	12° mês -----

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês R\$ 400,00	2° mês -----	3° mês -----	4° mês -----	5° mês -----	6° mês -----
7° mês -----	8° mês -----	9° mês -----	10° mês -----	11° mês -----	12° mês -----


Bom Princípio, 13 de maio de 2022.

Liane S. Bourscheid

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

*De acordo com a
medida imposta*


Secretária de Educação, Cultura e Desporto
Vanessa F. de Q. Steffen

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

() Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

() Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.

() Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:
HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

() Homologo

() Homologo, com restrições:

.....

() Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal