

PLANO DE TRABALHO

DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos		C.N.P.J. 92.123.6290001-47	
Endereço Rua Alfonso Schmitz, 232, Nova Colúmbia			
Cidade Bom Princípio		UF. RS	Telefone (51) 3534 7110
Conta Corrente 06.068060.0-6	Banco 041	Agência 0142	
Nome do Presidente José Leonardo Gonçalves de Azevedo		C.P.F. 987.775.800-87	
C.I./Órgão Expedidor 3082283478 SJS/II RS	E-mail Ideal.azevedo82@gmail.com	Telefone (51) 3534 7110	
Endereço Travessa Salão Persch, nº 202, Nova Colúmbia		C.E.P. 95765000	

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Calhas para a escola.	Período de Execução	
	Início 24/06/2022	Término 31/12/2022
Identificação do Objeto Colocação de calhas na parte central da escola.		
Justificativa da Proposição <p>Através da gerência da Emenda Impositiva, repassada pelo Município, queremos garantir o efetivo funcionamento desta escola e promover melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica, bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.</p> <p>Nosso objetivo é de contribuir para o provimento de uma melhoria que vem se mostrando muito necessária, pois em dias de chuva a parte central da escola fica muito molhada e escorregadia. Visando melhor essa questão e evitar que os alunos caiam, pensamos na colocação de calhas nos espaços de maior circulação de alunos.</p>		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 109 alunos matriculados para o ano letivo de 2022, sendo 15 atendidos no Jardim B e 94 atendidos de 1° ao 7° ano do Ensino Fundamental. Em relação aos profissionais que atuam na escola, são 13 professores titulares, 03 professoras que atuam como auxiliar de ensino e 02 funcionárias de serviços gerais. Para que os estudantes e profissionais possam desempenhar bem suas atribuições, faz-se necessário um trabalho constante de melhorias bem como de aquisição de novos materiais.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unid.	Quant.	Início	Término
1	1.1	Instalação de calhas na parte central da escola.	Escola	107,5m	09/5/2022	10/12/2022

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2,3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição priorizando a proposta pedagógica da escola;</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuam nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento _____ PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro de inscrição "Termo de Fomento – PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou a contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografia e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a renda obtida pelo evento.

**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM
REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS
ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse Emenda Impositiva	R\$7.935,00	Mun. de Bom Princípio	Calhas	R\$ 7.935,00
ACPM	Contribuição das famílias	R\$ 265,00	ACPM	Calhas	R\$ 265,00
TOTAL		R\$8.200,00			R\$ 8.200,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO


CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$7,935,00	-	-	\	-	
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
-	-	-	-	-	-

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$ 265,00		-	-	-	-
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
-	-	-	-	-	-

Bom Princípio, 22 de abril de 2022.

x 
.....
José Leonardo Gonçalves de Azevedo
Presidente do ACPM 2020/2022

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

*Pleno de acordo
com a medida
impositiva*

Secretária de Educação, Cultura e Desporto
Vanessa F. de Q. Steffen

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

() Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.

() Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.

() Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:
HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

() Homologo

() Homologo, com restrições:

.....

() Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal