

PM BOM PRINCIPIO
90873787000199
Av Guilherme Winter, 65,
BOM PRINCIPIO / RS - 95765-000
(51)36348100

Processo Administrativo nº 2021/269

Requerente: ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE BP

Endereço: AVENIDA GUILHERME WINTER

UF: RS

Ouvidoria

Comercial:

Ouvidoria

Residencial:

CPF / CNPJ: 00735915000145

CEP: 95765-000

Assunto: REFERENTE TERMO DE PARCERIA PREFEITURA

Observações:

BOM PRINCIPIO / RS , 03/02/2021

03/02/2021 08:17
Usuário: Adriani Juchem



ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE BOM PRINCÍPIO

Subsolo – Centro de Eventos – Parque Municipal – Bom Princípio – RS

Fone/fax: 3634-1595 ou (51) 9 86834178

E-mail: acibomprincípio@gmail.com

À

Prefeitura Municipal de Bom Princípio/RS.

Secretaria de Administração e Finanças - Gestor Jacob Adelmo Baumgratz

REFERENTE TERMO DE PARCERIA ACI/PREFEITURA

Vimos pelo presente expor e justificar o que segue:

Há vários anos a Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio mantém parceria com a Prefeitura Municipal de Bom Princípio, tendo por principal finalidade a qualificação profissional de colaboradores de empresas locais e interessados. Ao longo dos anos, milhares de pessoas já foram contempladas com subsídios do poder público para se capacitarem em diferentes áreas, o que resulta em mão de obra mais qualificada, pessoas mais preparadas para executarem os seus trabalhos, mais motivadas e realizadas.

O ano de 2020, no entanto, foi diferente, de muitas dificuldades e mesmo de frustração do propósito da ACI, pois toda a mobilização de pessoas para os diferentes eventos de formação presencial ficou inviabilizada em consequência da Pandemia do Coronavírus. O trabalho em anos anteriores mobilizou 1500, 1800 ou 2400 pessoas, mas em 2020 se resumiu a algumas formações remotas.

Isto, com certeza, significou um prejuízo para as empresas, seus colaboradores e todos que buscavam formação nas capacitações disponibilizadas pela ACI, em parceria com a Prefeitura de Bom Princípio.

Tendo em vista que o Plano de Trabalho e a liberação de recurso público aprovado no início de 2020 para ser executado ao longo do ano não pôde ser cumprido por conta da Pandemia, pedimos especial permissão para

que o prazo seja estendido até 31.03.2021, o que irá oportunizar a realização de mais ações.

Ao final de fevereiro e durante o mês de março temos a oportunidade de proporcionar os cursos de Corte e Costura e Automação Industrial, ambos pelo Senai. Estas capacitações foram solicitadas por empresários ao longo de 2020. Várias empresas da indústria da moda, por exemplo, mantiveram contato com a ACI durante o ano passado pedindo costureiras em virtude da grande demanda de serviços. O curso de Automação Industrial também foi plenamente aprovado por empresários e RHs presentes em uma das poucas reuniões presenciais que a ACI pode fazer em 2020.

Também em virtude da Pandemia do Coronavírus, uma série de reformas estruturais no ambiente de estudos dos alunos do Programa Jovem Aprendiz se fazem necessárias, conforme solicitado após vistoria feita pelo Senai Fiergs, que segue em anexo. Para essas melhorias pedimos autorização e mesmo o uso de parte do recurso destinado às capacitações previstas para 2020 e que não pode ser utilizado pelo acima exposto. Sem essas melhorias e adequações, o Programa Jovem Aprendiz, que envolve cerca de 90 alunos de Bom Princípio, corre risco até mesmo de de interdição.

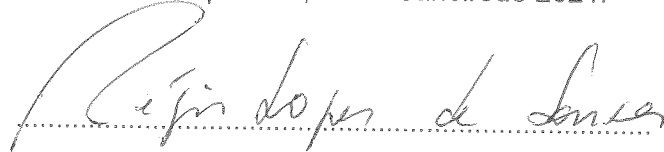
Apresentamos as despesas que necessitam ser pagas conforme andamento do termo de colaboração.

DESCRIÇÃO	VALOR
Aluguel da Sociedade Santa Cecília	R\$ 1.707,29
Internet SENAI	R\$ 45,00
Conta de Luz SENAI	R\$ 273,74
Faxina geral para reinício, interna e externa no SENAI.	R\$ 400,00
Carreta SENAI-Curso de Automação Industrial- Duas turmas	R\$ 19.698,68
Carreta SENAI-Curso de Corte e Costura- Duas turmas	R\$ 20.010,73

2 Roçadas no pátio dos fundos da Sociedade	R\$ 300,00
2 Ar-condicionados 18 mil BTUs, para instalação na nova sala do SENAI, visando cumprir lei de distanciamento social para retorno presencial das aulas(seguindo leis da Covid-19)	R\$ 5.460,00
Limpeza dos dois ar-condicionados Split já existentes	R\$ 300,00
12 Mouses novos para uso pelos alunos do SENAI	R\$ 262,80
8 Teclados para Computadores para sala de informática do Senai	R\$ 279,20
Suporte de teto para Projetor para nova sala de aula do SENAI	R\$ 129,90
Material de Higiene e Limpeza (Lixeiras, Dispenser para álcool em gel e tapete sanitizante).	R\$ 300,00
Instalação dos dois novos ar-condicionadosplit	R\$ 650,00
Reparo nos vidros das três janelas na nova sala de aula do SENAI	R\$ 330,00
Serviços de pintura e reforma de rebocos, mão de obra e materiais (Tintas, solventes, lixas, Fundo nivelador, Fundo preparador e outros).	R\$ 21.588,82
Serviço de reestruturação do laboratório de informática do SENAI (Tomadas, fios, conectores, extensões, ponteiras, canaletas e Hub Switch).	1.500,00
Colocação de corrimão, reboco na escada, acesso principal à sala de aula pela parte de trás da Sociedade.	R\$ 5.000,00
Melhorias nos banheiros masculino e feminino do SENAI	R\$ 400,00
Valores referentes a despesas de Luz, Internet e Aluguel do SENAI, no mês de Março.	R\$ 2.032,29

TOTAL DE DESPESAS ATÉ O PRESENTE MOMENTO: R\$ 80.668,45

Bom Princípio- RS, 29 de Janeiro de 2021.



Régis Lopes de Souza

Presidente

「00.735.915/0001-45」

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE
SERVIÇOS E AGRICULTURA DE BOM PRINCÍPIO

CENTRO DE CULTURA E EVENTOS
PARQUE MUNICIPAL CEP 95765-000

「BOM PRINCÍPIO RS」



TERMO DE PARCERIA

Pelo presente termo, Associação Cultural e Recreativa Santa Cecília, com sede na Rua Irmão Weibert, 1206, no Centro de Bom Princípio, representada pela sua presidente Maria Sirlei John, brasileira, casada, empresária, CPF número 391.105.240-53 e CI nº 7019412449, firmam parceria com a Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio, representada pelo seu presidente Régis Lopes de Souza, brasileiro, casado, empresário, CPF 507.888.680-04, CI 9035155581, dando garantias de que as salas que estão passando por adequações impostas pela Pandemia do Coronavírus destinadas ao PROGRAMA JOVEM APRENDIZ, mantido pela parceria da ACI, Prefeitura e SENAI, terão exclusividade para locação para a Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio nos próximos **5 (cinco) anos**, a partir desta data, para sediar este programa de capacitação de jovens estudantes.

Bom Princípio, 29 de janeiro de 2021.

Maria Sirlei John

Presidente da Associação Cultural e Recreativa Santa Cecília

97 200 067/0001-01

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E
RECREATIVA SANTA CECÍLIA

Rua Irmão Weibert, 1206 - Centro
CEP: 96765-000 - BOM PRINCÍPIO - RS

Régis Lopes de Souza

Presidente da Associação Comercial e Industrial De Bom Princípio

00.735.915/0001-45

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE
SERVIÇOS E AGRICULTURA DE BOM PRINCÍPIO

CENTRO DE CULTURA E EVENTOS
PARQUE MUNICIPAL CEP 95765-000
BOM PRINCÍPIO RS



SUGESTÕES DE MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA NO PRÉDIO EM QUE OCORREM AS AULAS DO CURSO DE APRENDIZAGEM EM BOM PRINCÍPIO

Este projeto indica ações de melhorias na extensão Bom Princípio que podem ser executadas com o apoio/ suporte das Unidades de São Sebastião do Caí e de Montenegro. As ações apontadas se limitam a infraestrutura escolar, por meio de instalação, construção, manutenção, adequação, higienização e reforma, bem como dotá-las com equipamentos e mobiliários escolares, com vistas a melhorar o ambiente de ensino, atender os protocolos de saúde e segurança exigidos para que possamos garantir o retorno presencial das atividades no posto de atendimento, diminuindo a exposição aos riscos de acidentes provocados pelo elevado grau de deterioração, falta de manutenção, de segurança e higienização da estrutura física do prédio que sedia as atividades de aprendizagem dos cursos de Assistente Administrativo e de Auxiliar de Operações Logísticas no município de Bom Princípio, desde 2012.

OBJETIVO:

Melhorar a infraestrutura física da unidade escolar proporcionando condições adequadas, saudáveis e seguras para o desenvolvimento da capacitação da modalidade de aprendizagem industriais dos cursos da área de gestão e logística.

JUSTIFICATIVA:

A infraestrutura física da unidade escolar que atende aos alunos do curso de aprendizagem deve merecer destaque nas políticas públicas e na realização de parcerias na execução da promoção a inserção, entrada e permanência do profissional no mercado de trabalho do município. As condições das instalações asseguram o acesso e a permanência dos aprendizes na escola, com segurança e dignidade, justificando, os investimentos financeiros em obras de construção, ampliação, recuperação, manutenção, instalação.

Necessidade de reparos nas instalações elétricas, hidráulica, esgoto, dedetização e higienização além de manutenção periódica mínima para a garantia da conservação do espaço escolar e o bom funcionamento de suas instalações, inclusive no tocante a preservação de riscos.

Assim, em dezembro de 2017, foi apresentado aos senhores representantes das entidades que estão envolvidas na realização dos cursos de aprendizagem no município - o Prefeito de Bom Princípio, Sr. Fábio Persch; Presidente da Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio, Sr. Zeno Steffen e o Gerente de Operações/ Diretor da UO Lindolfo Collor, Sr. Roberto Stahnke- um documento com detalhamento do levantamento realizado no local onde acontecem os cursos de aprendizagem. Além dos envolvidos citados, estiveram presentes na reunião para tratar das melhorias no local, a Sra. Maria Sirlei John – ex-presidente da ACI/BP, Sra. Simone Rambo – secretária da ACI/BP; a Sra. Débora Fogaça Pedrozo - Instrutora de Educação Profissional que atende o posto de atendimento, e o administrador da sociedade Santa Cecília, local onde são realizadas as aulas desde 2013.

No final da reunião, foi demonstrado preocupação dos envolvidos na realização das melhorias, sendo firmado acordo entre os presentes, todos receberam cópia do levantamento feito, além de comprometerem-se em executar as ações indicadas ainda no ano de 2018.

De acordo com a LDB, Lei nº 9394/96, a Educação Profissional integra o Nível médio de educação e compõe a última etapa da Educação Básica, integrando-se, portanto, nos desafios e metas estabelecidas para a educação Brasileira. Assim, independente da forma de articulação e oferta; integrada, subsequente ou concomitante ao ensino médio, deve cumprir a sua dupla finalidade que é de: qualificar para trabalho e preparar para continuidade dos estudos. Metas que só ocorrem com a disponibilização de recursos e ambiente adequados.

A Educação Profissional do curso de Assistente Administrativo iniciou, em Bom Princípio, em 2012, com atendimento de duas turmas no turno da manhã, com um total de 52 alunos. Desse ano até hoje, já passaram o curso de Assistente Administrativo está em sua 8ª turma e o curso de Auxiliar de Operações Logísticas dá continuidade a sua 2ª turma, chegando próxima a 300 alunos atendidos nesse período, somente nos cursos de aprendizagem.

Vale lembrar, que o espaço atende a demandas da Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio, realizando cursos, palestras e reuniões, além de ter espaço compartilhado com outras entidades culturais e de lazer do município.

No que se refere à oferta dos cursos de aprendizagem, no município, são atendidos os alunos: a) concluintes do ensino fundamental e que estejam iniciando/ cursando o ensino médio; b) ou que já tenham concluído o ensino médio; c) estejam cursando graduação.

Nesse cenário, as atuais exigências do mundo do trabalho, na qual o processo produtivo baseia-se em produzir bens e serviços de maneira qualificada, diversificada e flexível, mostra a necessidade de investimentos e diversificação das oportunidades de qualificação profissional. Neste sentido, os sistemas de ensino profissionalizantes e de aprendizagem, não podem ficar alheios aos movimentos e exigências econômico dos diferentes mercados. Devem identificar as necessidades e possibilidades locais e regionais para proporcionar oportunidades dinâmicas de formação profissional de modo que responda ao mundo do trabalho.

Buscando melhorias, com objetivo de atender as necessidades apresentadas pelos alunos e pelos profissionais que realizam as atividades docentes nessa unidade escolar, foi realizada atividade pedagógica, ainda do período de 2017, com intuito de elencarem vários pontos que demandam atenção e solução pelas entidades parceiras indicadas pelo contrato firmado pelo SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL, PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PRINCÍPIO E ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL do município de Bom Princípio. Esse levantamento foi exposto em reunião aos envolvidos e dado ciência pelos presentes no ato da reunião.

Para que possamos dar continuidade às ações de melhorias no atendimento do Posto de Atendimento e por iniciativa da própria, a instrutora realizou nova análise do documento, para realizar atualização de alguns pontos que já tenham sido atendidos pelos envolvidos,



além de indicar ações que possam ser sanados através de apoio das escolas do SENAI de Montenegro e de São Sebastião do Caí.

Durante o ano de 2020, a sociedade se deparou com a necessidade de várias adaptações no que se refere à socialização e realização das atividades laborais, não ignorando isso, devemos adequar o ambiente pedagógico de treinamento para que possamos realizar as ações com maior semelhança ao ambiente que será encontrado na indústria, área que esses aprendizes vêm buscando o preparo profissional.

A seguir serão apresentados pontos, com a sugestão da entidade que possa contribuir com a melhoria imediata.

ÁREA EXTERNA – frente, corredor, lateral e fundos:

- Concretagem da rampa de acesso da calçada- PMBP
- Construção de escadaria de acesso- PMBP
- Identificação com placas do local de realização das atividades- SENAI
- Corte de grama (**ação urgente** e permanente)- PMBP/ ACI/ SENAI
- Limpeza do terreno lateral (**ação urgente** e permanente)- PMBP
- Instalação de corrimão na escada de acesso a unidade escolar;
- Instalação de iluminação no corredor lateral e área dos fundos;
- Instalação de lixeiras de coleta seletiva- ACI/PMBP/ SENAI
- Dedetização (**ação permanente** tem sido feita pelo SENAI, no entanto a falta de corte de grama e mato alto facilitam a proliferação de roedores e insetos);

ENTRADA – HALL DE ENTRADA DOS FUNDOS

- Limpeza dos vidros (**ação permanente**);
- Troca dos vidros quebrados (**ação permanente**);
- Limpeza das luminárias e lâmpadas (**ação permanente**);
- Troca de lâmpadas queimadas (**ação permanente**);
- Identificação com placas de entrada e saída;
- Instalação de lâmpadas de emergência;
- Limpezas dos exaustores (**ação permanente**);
- Limpeza dos vidros (**ação permanente**);
- Limpeza dos tetos (**ação permanente**);
- Instalação do corrimão para degrau no corredor;
- Identificação/ indicação com placas de degrau;
- Aquisição de lixeiras para coleta seletiva;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;
- Dedetização (**ação permanente**);

CORREDOR FRONTAL AS SALAS: DE AULA E INFORMÁTICA

- Manutenção das lâmpadas (ação permanente);
- Limpeza das lâmpadas (ação permanente);
- Limpeza do teto (ação permanente);
- Limpeza do bebedor (ação permanente);
- Limpeza dos exaustores (ação permanente);
- Ampliação/ adaptação sala de informática;
- Aquisição de lixeiras de coletas seletivas;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;
- Dedetização (ação permanente).

SALA DE AULA:

- Limpeza dos vidros (ação permanente);
- Limpeza do filtro de ar condicionado (ação permanente);
- Limpeza do exaustor (ação permanente);
- Limpeza do teto (ação permanente);
- Limpeza da tela de projeção;
- Instalação de tomadas;
- Fixação de suporte para vassouras;
- Instalação de piso/ azulejo;
- Instalação de maçaneta da porta;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;
- Dedetização (ação permanente).

SALA DE INFORMÁTICA:

- Instalação de tomadas (suficientes a quantidade de computadores);
- Instalação de projetor;
- Limpeza interna dos computadores (ação permanente);
- Limpeza do filtro de ar condicionado (ação permanente);
- Limpeza do exaustor (ação permanente);
- Limpeza do teto (ação permanente);
- Fixação das canaletas de fiação;
- Bloqueio de acesso às redes sociais e sites adultos nos computadores;
- Instalação/ desbloqueio das caixas de som dos computadores;
- Atualização de antivírus (manutenção permanente)
- Fixação de suporte para vassouras;
- Instalação de piso/ azulejo;
- Ampliação e distanciamento dos computadores com objetivos de atender a quantidade total de alunos;
- Adequação estrutura da sala atendendo a necessidade de distanciamento mínimo entre os ocupantes da sala;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;

- Dedetização (ação permanente);

Sinalizo a necessidade de aquisição dos periféricos que compõem a utilização de cada computador (teclados, mouses e monitores). Também faz-se necessário a manutenção das cadeiras que estão em uso nessa sala.

CORREDOR FRONTAL AOS BANHEIROS E ACESSO

- Retirada dos lixos (ação permanente);
- Armazenagem adequada do lixo em ambiente externo (ação permanente);
- Manutenção das lâmpadas (ação permanente);
- Troca das lâmpadas queimadas (ação permanente);
- Troca dos plafon (ação permanente);
- Abertura de saída de ar/ janela;
- Adequação da iluminação para o ambiente;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;
- Dedetização (ação permanente);

BANHEIRO FEMININO:

- Troca das lâmpadas queimadas (ação permanente);
- Troca do plafon (ação permanente);
- Instalação de interruptor de energia;
- Colocação de assento para vaso sanitário;
- Conserto de descarga;
- Troca de torneira;
- Conserto de vazamento da torneira da pia;
- Higienização da pia (ação permanente);
- Higienização dos vasos sanitários (ação permanente);
- Fixação de suporte para papel higiênico;
- Fixação de suporte para papel toalha;
- Instalação de iluminação adequada;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;
- Dedetização (ação permanente);

BANHEIRO MASCULINO:

- Troca de lâmpadas queimadas (ação permanente);
- Troca de plafon queimados (ação permanente);
- Instalação de iluminação adequada;
- Conserto do mictório;
- Higienização dos vasos sanitários (ação permanente);
- Higienização da pia (ação permanente);



- Fixação de suporte de papel higiênico;
- Fixação de suporte para papel toalha;
- Instalação de torneira para vazão da água no mictório;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;
- Dedetização (ação permanente).

SALA DE AULA FUNDOS (antiga sala de música):

- Fixação do quadro na parede;
- Fixação de suporte para projetor;
- Indicação da posição das cadeiras e mesa do instrutor;
- Indicação da área e sentido de circulação no chão;
- Indicação da posição das mesas e cadeiras de reunião (6 jogo de mesas de vidro com 4 cadeiras+ gaveteiro);
- Pintura das paredes;
- Manutenção/ isolamento/ desativação do banheiro;
- Sinalização de chão indicativa do sentido de circulação;
- Dedetização (ação permanente).

TODAS AS ÁREAS:

- Sinalização horizontal e vertical dos extintores de incêndio nos ambientes, conforme PPCI (Plano de Prevenção e Combate à Incêndio).

Para finalização, indicamos a necessidade de reforçar/ ajustar as pernas das 23 cadeiras da sala de informática, além de aquisição de mais 10 cadeiras para atender a quantidade de alunos que atendemos atualmente na extensão.

A seguir, listamos a quantidade de equipamentos a ser providenciado tão logo seja possível, para melhor atender aos alunos:

Item	Quantidade atual	Quantidade necessária para o total de alunos conforme PC	A providenciar
CPU	25	33	8
Monitor	25	33	8
Mouse	24	33	9
Teclado	25	33	8
Mesas	14	18	4

Com esses apontamentos indicados, solicita-se a devida atenção, principalmente aos itens que se referem à higienização, saúde e segurança dos usuários do local.

Débora Fogaça Pedrozo
Instrutora de Educação Profissional
SENAI São Sebastião do Caí



Sistema **FIERGS**

Extensão Bom Princípio

QUADRO 7 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS					
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	PÚBLICO-ALVO	DESCRIÇÃO	VALOR	EXECUTADO (PLANO DE TRABALHO APROVADO)	A EXECUTAR (NOVO PLANO DE TRABALHO, DE ACORDO COM ORÇAMENTO EM ANEXO)
Prefeitura					Programa de Desenvolvimento Interpessoal, comunicação, empreendedorismo, ética, postura no trabalho, visitas técnicas	14.860,00	5.370,34	5.460,00 262,80 279,20 129,90 650,00 330,00 21.588,82 1.500,00 5.000,00 400,00
	Termo de Parceria	130.000,00						
			PREFEITURA	Menores aprendizes	Aluguel da sala do jovem aprendiz	20.500,00	18.780,19	3.414,58
			PREFEITURA	Menores aprendizes	Energia Elétrica – sala jovem aprendiz	6.500,00	1.555,87	553,74
			PREFEITURA	Menores aprendizes	Internet – sala jovem aprendiz	540,00	495,00	90,00

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE SERVIÇOS E AGRICULTURA DE COM PRINCÍPIO
00.735.915/0001-45

PREFEITURA	Menores aprendizes	Serviço de limpeza – salas jovens aprendiz	6.000,00	2.645,00	1.000,00				
PREFEITURA	Menores aprendizes	Suprimentos e materiais de expediente para o programa jovem aprendiz	500,00	0,00	300,00				
PREFEITURA	Menores aprendizes	Água	1.100,00	0,00	0,00				
	Subtotal do programa Menores aprendizes		50.000,00	0,00	0,00				
PREFEITURA	Comunidade, estudantes e jovens	Contratação e realização de um curso de corte e costura	7.500,00	0,00	0,00				
PREFEITURA	Comunidade escolar e jovens	Oficinas de educação empreendedora, meio ambiente e sustentabilidade	8.500,00	0,00	0,00				

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE
SERVIÇOS E AGRICULTURA DE COM PRINCÍPIO
00.735.915/0001-45

PREFEITURA	Comunidade escolar e jovens	Cursos de Gestão, Gestão Financeira, Empreendedorismo e Gestão de Pessoas	4.000,00	0,00	0,00
PREFEITURA	Comunidade em geral e comunidade escolar, jovens	Contratação Cursos de Informática	2.000,00	0,00	0,00
PREFEITURA	Comunidade em geral, pessoas doentes, famílias em luto	Cursos de auto-ajuda, oficinas de espiritualidade e motivação	5.500,00	0,00	0,00
PREFEITURA	Comunidade em geral e jovens estudantes	Cursos de Comunicação e Idiomas	4.000,00	0,00	0,00
PREFEITURA	Comunidade em geral, pessoas ligadas à área da construção	Curso na área de Jardinagem e Paisagismo	5.000,00	0,00	0,00

PREFEITURA	Comunidade em geral, jovens empreendedores e estudantes	MBA Pocket na área da Inovação e do Empreendedorismo, Cursos e palestras de Liderança, Empreendedorismo, Motivação e Inovação	9.000,00	0,00	19.698,68				
PREFEITURA	Comunidade em geral e jovens estudantes	Contratação de Cursos na área da segurança do trabalho NRS	3.000,00	0,00	0,00				
PREFEITURA	Comunidade em geral e jovens	Contratação de Cursos na área de Nutrição, Gastronomia, Gestão de Bares, Restaurantes, Pequenos Negócios e Serviços.	4.000,00	0,00	0,00				

PREFEITURA	Comunidade escolar e jovens	Contratação de cursos de Comércio/Vendas/Atendimento	3.000,00	0,00	0,00				
PREFEITURA	Comunidade em geral e jovens estudantes	Aluguel de salas/espacos para realizacao de cursos e visitas técnicas	2.000,00	0,00	0,00				
PREFEITURA	Comunidade escolar e jovens	Pessoal/Gestao	14.500,00	0,00	0,00				
PREFEITURA	Comunidade escolar e jovens	Fórum da Juventude - Organizacao, lanches, palestras, deslocamentos de palestrantes, impressos, decoracao, lembrancas.	8.000,00	0,00	0,00				

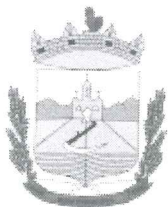
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE SERVIÇOS E AGRICULTURA DE COM PRINCÍPIO
00.735.915/0001-45

				Subtotal do programa comunidade escolar e jovens	80.000,00		
Associação Comercial e Industrial (ACI)	Inscrições de participantes e patrocínios FÓRUM DA JUVENTUDE, como contrapartida	18.000,00	ACI	Comunidade em geral, comunidade escolar e jovens	18.000,00	0,00	0,00
				Contrapartida na organização do 4º Fórum da Juventude sendo palestrantes, deslocamentos, divulgação do Fórum, criação de artes visuais e mídias do Fórum, Suprimentos para promoção de oficinas de Educação Empreendedora, encontros e oficinas de artesanato, cursos de auto-ajuda e espiritualidade e investimentos em MBA Pocket			

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE SERVIÇOS E AGRICULTURA DE COM PRINCÍPIO
00.735.915/0001-45

ACI	Comunidade em geral, comunidade escolar e jovens	4.000,00	0,00	0,00	0,00				
ACI	Comunidade escolar e jovens	5.000,00	0,00	0,00	0,00				
ACI	Comunidade em geral, comunidade escolar e jovens	8.000,00	0,00	0,00	20.010,73				
ACI	Comunidade escolar e jovens	3.000,00	0,00	0,00	0,00				
ACI	Comunidade empresarial, escolar e jovens/menores aprendizes	8.000,00	0,00	0,00	0,00				
ACI	Comunidade escolar e jovens/menores aprendizes	28.000,00	0,00	0,00	0,00				

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE
SERVIÇOS E AGRICULTURA DE COM PRINCÍPIO
00.735.915/0001-45

**PM BOM PRINCIPIO**

90873787000199

Av Guilherme Winter, 65,

BOM PRINCIPIO / RS - 95765-000

(51)36348100

Processo Nº: 2021/269

Sequência: 2

Requerente: ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE BP

Remetente: ASSESSORIA TÉCNICA (PROJETOS)

Assunto: REFERENTE TERMO DE PARCERIA PREFEITURA

Destinatário: GABINETE DO PREFEITO

Data de Despacho: 18/02/2021

Despacho: Documentação está de acordo com Termo pactuado, para análise e aprovação do Prefeito

Daniela Steffen

Assessora

Aprova o Plano de Trabalho.

B.P. 18/02/21.

FÁBIO PERSCH
Prefeito Municipal