



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**PLANO DE TRABALHO**  
**QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE**

Entidade Proponente		C.N.P.J.	
Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta		00.773.243/0001-62	
Endereço			
Rua Arthur Linus Schaedler, s/nº - Bom Fim Alto			
Cidade		UF.	Telefone
Bom Princípio		RS	(51)3534 7050
Conta Corrente	Banco	Agência	
	041	0142	
Nome do Presidente		C.P.F.	
Renata Vargas Pacheco		016106320-95	
C.I./Órgão Expedidor	E-mail	Telefone	
SJS/II		(51) 996653206	
Endereço		C.E.P.	
Rua Francisco Aloísio Junges, 96 – Bom Fim Alto – Bom Princípio		95.765-000	

## QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto  Repasse para fins de custeio e manutenção.	Período de Execução  2020	
	Início 1º/03/2020	Término 31/12/2020
Identificação do Objeto  Manutenção e funcionamento da Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta.		
Justificativa da Proposição  <p>Contribuir para o provimento das necessidades prioritárias do estabelecimento educacional que representamos, através da gerência do auxílio financeiro suplementar repassado pelo Município, concorrendo para a garantia do funcionamento desta escola e para a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; bem como incentivar a autogestão escolar e o exercício da cidadania com a participação da comunidade no controle social.</p> <p>Nosso objetivo é de contribuir para as necessidades prioritárias com a aquisição de material permanente; manutenção, conservação e pequenos reparos da unidade escolar; aquisição de material pedagógico e de consumo necessário ao funcionamento da escola; avaliação de aprendizagem; implementação de projeto pedagógico; e desenvolvimento de atividades educacionais.</p>		

### QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos.

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta, constituído por representantes da comunidade escolar, vem atuando em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar na busca pela qualidade do ensino através do investimento de recursos oriundos de diferentes esferas e de campanhas realizadas. Nossa escola possui 69 alunos matriculados, atendidos em parte no turno integral. Os alunos são atendidos por 6 professores do currículo por atividades e 2 profissionais com o turno integral. Para que estes estudantes e profissionais possam desempenhar suas atribuições, faz-se necessária a constante aquisição e reposição de materiais permanentes, de expediente, pedagógico, de limpeza e higiene, tanto para a área administrativa como para a pedagógica. São produtos e serviços de baixo valor de aquisição, mas que necessitam rápida aquisição/reposição e contratação.

#### QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Manutenção e conservação do prédio, das áreas de lazer e recreação da escola.	Escola	02	1º/03/2020	31/12/2020
2	2.1	Aquisição de equipamentos e materiais destinados à qualidade do ensino e valorização do educando	Unidades	03	1º/03/2020	31/12/2020
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM	Meses	03	1º/03/2020	31/12/2020



**QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS**

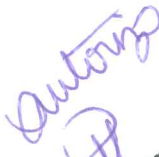
Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 2 (dois) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio".</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

**QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA  
EXCECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasse parceiro público	R\$7.652,00	Município Bom Princípio/Termo de Fomento	Despesas de custeio e serviços de terceiros conforme lista abaixo: *Telefone conta Fixa *Internet *Seguro *Material Didático *Pintura caixa d'água *Material de expediente e manutenção de prédio	R\$ 7.652,00  *R\$ 1.100,00 *R\$ 1.200,00 *R\$ 620,00 *R\$ 2.000,00 *R\$ 1.400,00 *R\$ 1.332,00
ACPM	Evento destinado a obtenção de recursos (Festa Junina/Meio-Frango)	R\$ 5.000,00	ACPM	Despesas com brinquedos, lembranças e passeio p/alunos.	R\$ 5.000,00
TOTAL		R\$ 12.652,00			R\$ 12.652,00

  
 Secretária de Educação, Cultura e Desporto:  
 Vanessa F. da Q. Steffen

**QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)****CONCEDENTE**

1º mês/Março	2º mês/Abril	3º mês/Maio	4º mês/Junho	5º mês/Julho	6º mês/Agosto
		R\$ 2.550,66			R\$ 2.550,66
7º mês/Setembro	8º mês/Outubro	9º mês/Novembro	10º mês/ Dezembro	11º mês	12º mês
		R\$ 2.550,68			

**CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)**

1º mês/Março	2º mês/Abril	3º mês/Maio	4º mês/Junho	5º mês/Julho	6º mês/Agosto
			R\$ 3.000,00		
7º mês/Setembro	8º mês/Outubro	9º mês/Novembro	10º mês/Dezembro	11º mês	12º mês
	R\$ 2.000,00				

Bom Princípio, 1º de Março de 2020.

Renata Vargas Pacheco.

Renata Vargas Pacheco

CPF:016.106.320-95

Presidente



**QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- ( ) Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- ( ) Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- ( ) Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

---

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- ( ) Homologo
- ( ) Homologo, com restrições:

.....

- ( ) Não homologo

.....

Local e Data

---

Prefeito Municipal