

TERMO DE COLABORAÇÃO

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE PARCEIRA

Entidade Proponente Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio		C.N.P.J. 00.735.915/0001-45
Endereço Sub solo Centro de Eventos - Parque Municipal - Centro de Bom Princípio		
Cidade Bom Princípio	UF. RS	Telefone 51.3634.1595
Conta Corrente 06.06293.0-8	Banco Banrisul/Bom Princípio	Agência 0142
Nome do Presidente Zilmar Antônio Canello		C.P.F. 412.604.140-00
C.I./Órgão Expedidor SSP/RS	E-mail diretoria@canello.net.br	Telefone 051.99974.1771
Endereço RS 122, KM 33, nº 1300 - Santa Teresinha- Bom Princípio		C.E.P. 95.765.000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto APRENDER NÃO TEM IDADE	Período de Execução 9 meses	
	Início 12.04.2017	Término 31.12.2017
Identificação do Objeto Contratar, disponibilizar e realizar cursos, seminários, workshop, palestras e capacitações em diferentes áreas para encaminhar e qualificar centenas de pessoas de Bom Princípio para os diferentes setores da economia e despertar e motivar o espírito empreendedor no público jovem do município.		

Quadro 3 - Justificativa da Proposição

Em continuidade ao histórico de investimentos e subsídios a cursos, palestras e capacitações promovidas pela Associação Comercial e Industrial de Bom Princípio em parceria com a Prefeitura Municipal de Bom Princípio, com cerca de 3 mil pessoas beneficiadas nos últimos 4 anos, sendo centenas deles do Jovem Aprendiz mantido pela parceria com o Senai, propomos novas parcerias para o ano de 2017. Estas capacitações tem diversos objetivos, a saber.

- * Oportunizar o desenvolvimento de diferentes talentos e potencialidades da população economicamente ativa do município;
- * Fomentar o espírito empreendedor do público jovem de Bom Princípio;
- * Promover a inovação nos diferentes pilares que sustentam a economia do município, que são a indústria da construção e do mobiliário, vestuário e moda, plásticos, agricultura, comércio, serviços e outros;
- * Qualificar a mão-de-obra e os serviços dos diferentes setores, garantindo emprego, renda e a geração de impostos, fazendo frente a um mercado de trabalho em constante mudanças;
- * Incentivar a busca constante de qualificação;
- * Facilitar o acesso dos alunos aos cursos, contratando profissionais, escolas e entidades (Sebrae, Senai, Sesi, Senac, Senar, entre outros) para ministrarem os cursos no próprio município;
- * Criar mais oportunidades de trabalho e novas perspectivas de vida, através do conhecimento e da qualificação constante;
- * Promover a autoestima, a liderança e o engajamento do público jovem na vida do município em âmbito cultural, social e econômico;
- * Motivar para a permanência no município e evitar a evasão para centros maiores.
- * Promover o Primeiro Fórum da Juventude, no dia 20 de maio, no Centro de Cultura e Eventos de Bom Princípio. Este evento de dia inteiro tem o objetivo de reunir, motivar, integrar, preparar, valorizar, promover o conhecimento, despertartalentos e o empreendedorismo dos participantes.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrição da Realidade que será objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos

Bom Princípio está localizado entre duas regiões de forte desenvolvimento, Serra Gaúcha e Porto Alegre. A sua população, num total de 13 mil habitantes, tem vocação para o trabalho, com forte espírito empreendedor. Além de grandes e médias, há no município dezenas de pequenas empresas, a grande maioria de filhos da terra. A educação é um dos valores da sua gente ordeira, que contabiliza neste ano de 2017 cerca de 400 universitários. A economia do município é diversificada, sendo os principais pilares a indústria da construção e do mobiliário, o setor do vestuário, plásticos, agricultura, comércio e serviços. A busca pelo conhecimento faz parte da cultura local, o que justifica os repasses financeiros e subsídios a cursos de diferentes conteúdos, focos e áreas.

Mobilizar, entre os meses de abril a dezembro, um total de 800 munícipes, sendo a maioria jovens, em capacitações de diferentes áreas da economia local, sempre focando e despertando o espírito empreendedor dos participantes.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1)Planejamento das ações do ano e mobilização comunitária	1.1	Planejamento das ações com contatos com diferentes consultorias, escolas e entidades	Mês	01	07.03.2017	12.04.2017
	1.2	Mobilização e pesquisana comunidade das demandas de interesse	Mês	01	07.03.2017	30.03.2017
	1.3	Elaboração do Termo de Fomento/Parceria	Mês	01	07.03.2017	12.04.2017
2)Executar o Programa Jovem de Futuro	2.1	Coordenação na execução do projeto	Meses	09	12.04.2017	31.12.2017
	2.2	Aprendizagem Industrial em parceria com o SENAI	Meses	09	12.04.2017	31.12.2017
	2.3	Atendimento a jovens a nível de ensino médio	Jovens	89	12.04.2017	31.12.2017
	2.4	Realizar Fórum da Juventude	1 300	Evento Participantes	12.04.2017	31.05.2017
	2.5	Feira das Profissões	1 200	Evento Participantes	12.10.2017	31.10.2017
	2.6	Banco de Empregos	Meses	09	12.04.2017	31.12.2017
	2.7	Divulgação do	Inserções de	05	12.04.2017	31.12.2017

3) Promover
Cursos
Profissionalizantes

	evento em jornal local	uma paginas ou ½ pagina			
2.6	Divulgação do evento em rádios locais	Spot	10	12.04.2017	31.12.2017
2.7	Gravação de vídeo para divulgação do Fórum da Juventude	Unidade	01	12.04.2017	31.12.2017
3.1	Atendimento de pessoas	Comunidade escolar	400	12.04.2017	31.12.2017
3.2	Atendimento de pessoas	Comunidade empresarial	300	12.04.2017	31.12.2017
3.3	Cursos profissionalizantes com cobrança de (50 % de contrapartida) nas áreas de Moda, Beleza, Gestão, Inovação, Comércio, Comunicação e Idiomas, Segurança do trabalho, Construção e Artesanato	Cursos	27	12.04.2017	31.12.2017
3.4	Cursos profissionalizantes gratuitos nas áreas de Nutrição, Gastronomia, Informática, Gestão Financeira, Liderança Empreendedorismo, Feira das Profissões	Cursos	07	12.04.2017	31.12.2017

4) Monitoramento e avaliação		e Comunicação				
	3.5	Divulgação do evento em rádios e jornais locais	Inserções	20	12.04.2017	31.12.2017
	4.1	Clipagem da mídia	Conjunto	01	01.01.2017	15.01.2018
	4.2	Fichas de inscrição com relatório de atendimento emitido por participantes, ministrantes e secretaria de Educação	Fichas	160	01.01.2018	15.01.2018
	4.3	Entrega da prestação de contas	Prestação de contas entrega física/financeira	01	01.01.2018	30.01.2018

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1)Planejamento das ações do ano e mobilização comunitária	Durante o mês de março manter contatos com diferentes consultorias, escolas e entidades para definir a contratação de cursos e levantamento de preços
2)Executar o Programa Jovem de Futuro	O projeto será executado nos meses de abril a dezembro de 2017, com a execução dos cursos. Em 20 de maio será realizado um evento específico para o público jovem, com uma programação de dia inteiro. Palestras, depoimentos, reflexões, pesquisa emotivação para a busca constante de conhecimento e o empreendedorismo fazem parte desta capacitação focada à comunidade escolar de ensino médio e superior.
3)Promover Cursos	Realizar cursos nas áreas de Gestão, Comunicação, Comércio,

Profissionalizantes	Gastronomia, Beleza, Moda, Segurança do Trabalho, Artesanato, Prevenção à Saúde, Informática, Aprendizagem, Construção, Mobiliário, Meio Ambiente e Jardinagem.
4) Monitoramento e avaliação	O monitoramento será realizado pelo Presidente, Zilmar Antônio Canello, pelos secretários, tesoureiros e Conselho Fiscal da ACI de Bom Princípio . A avaliação será feita por 20% dos participantes dos cursos.

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Envio da clipagem com a divulgação em mídia espontânea, anúncios e veiculação das mídias pagas;
- 2) Envio das fichas de inscrição e recibo da contrapartida;
- 3) Relação dos participantes de cada curso, com endereço, telefone e RG;
- 4) Apresentação de folderse materiais de divulgação com a oferta de cursos;
- 5) Comprovante de pagamento das inscrições;
- 6) Relatório de atendimento emitido por participantes, ministrantese secretaria de Educação;
- 7) Fotografias de todas as turmas que participaram da realização de cursos;
- 8) Extratos bancários para comprovação dos depósitos recebidos e valores pagos;
- 9) Inclusão de todas as notas fiscais das escolas, entidades, empresas e consultorias que ministraram os cursos, bem como das despesas geradas com os diferentes materiais necessários à organização das atividades;

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Prefeitura	Termo de Fomento/Parceria	130.000,00	PREFEITURA	Contratação de 1 Curso de Modelagem e 1 de Tendências da Moda	19.000,00
Empresas (ACI)	Patrocinadoras Fórum da Juventude	6.000,00	PREFEITURA	Contratação de dois cursos de corte e costura com transporte para os participantes ao Senai São Sebastião do Cai	19.000,00
Inscrições (ACI)	Inscrições participantes	50.000,00	PREFEITURA	Fórum da Juventude	11.100,00
			ACI	Contratação 3 Cursos na área da Beleza	8.500,00
			ACI	Contratação 4 Cursos de Gestão, Empreendedorismo, Inovação e Feira das Profissões	11.000,00
			PREFEITURA	Contratação 3 Cursos de Informática	6.900,00
			ACI	Contratação 2 Cursos de Liderança e Empreendedorismo	10.000,00
			ACI	Formação de Estudantes/Jovens Empreendedores	10.000,00
			ACI	Contratação 2 Cursos de Comércio/Vendas/Atendim	5.500,00
			PREFEITURA	Contratação 2 Cursos de Comunicação e Idiomas	6.600,00
			PREFEITURA	Contratação 4 Cursos de Segurança do Trabalho e Construção	5.500,00
			PREFEITURA	Contratação 8 Cursos na área de Nutrição, Gastronomia, Serviços e Gestão de Restaurantes e Bares	6.500,00
			ACI	Contratação 1 Curso de	2.500,00

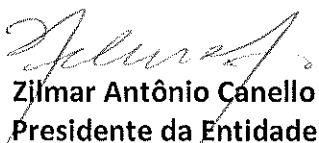
		Artesanato	
	PREFEITURA	SERVIÇOS DE LIMPEZA MANUTENÇÕES ÁGUA MATERIAL DE EXPEDIENTE E INFORMÁTICA MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	11.600,00
	ACI	DIVULGAÇÃO JORNAIS E Inserções em RÁDIOS Criação de Vídeo para o Fórum	8.500,00
	PREFEITURA	LIMPEZA, ALUGUÉIS, HOSPEDAGENS, PASSAGENS, DESLOCAMENTOS, REEMBOLSO COM COMBUSTÍVEL, GASTOS COM TELEFONE E ORGANIZAÇÃO, SONORIZAÇÕES, MANUTENÇÕES, LANCHES, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, SUPRIMENTOS E ALIMENTOS (Ingredientes cursos gastronomia) ARTIGOS DE INFORMÁTICA MATERIAS PERMANENTES MOBILIÁRIO (CADEIRAS E CLASSES)	13.600,00
	PREFEITURA	PESSOAL/GESTÃO	30.200,00
TOTAL	186.000,00	TOTAL	186.000,00

**QUADRO 8
CONCEDENTE**

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
10.000,00	25.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
15.000,00	10.000,00	5.000,00			

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
3.000,00	10.000,00	6.000,00	5000,00	7000,00	6.000,00
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
5.000,00	7.000,00	7.000,00			

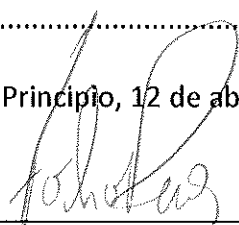

Zilmar Antônio Canello
 Presidente da Entidade

QUADRO 09 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

À Consideração superior:
 HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:
 Homologo
 Homologo, com restrições:

.....
 Não homologo

Bom Princípio, 12 de abril de 2017.



 Fábio Persch
 Prefeito Municipal